

GUÍA PRÁCTICA AllinErasmus



ALLinErasmus

Promoting participation in Erasmus for
students at risk of social exclusion



Proyecto ALLinErasmus
2022-2-ES01-KA210-VET-000093670



Cofinanciado por
la Unión Europea

Índice

Introducción: AllinErasmus	2
Parte 2: Guía práctica	5
<u>2.1 Reclutamiento de participantes</u>	7
<u>2.2 Proceso de selección</u>	20
<u>2.3 Preparación de la movilidad</u>	33
<u>2.4 Movilidad</u>	43
<u>2.5. Comentarios después de la movilidad</u>	54
Glosario	63
Referencias	65

Introducción: AllinErasmus

Presentación del proyecto

ALLinErasmus es un proyecto financiado por el **programa Erasmus+** de la Unión Europea, que tiene como objetivo aumentar la participación de estudiantes de FP en riesgo de exclusión social en las movidades Erasmus+, proporcionando contenidos y herramientas formativas a los profesionales de FP que gestionan las movidades Erasmus+.

El proyecto se dirige a los educadores de FP encargados de gestionar las movidades Erasmus+, ayudándoles a aprender cómo integrar a los estudiantes en riesgo de exclusión social en las diferentes etapas de las movidades Erasmus+. ALLinErasmus tiene, por tanto, los siguientes **objetivos**:

1. Formar a profesionales de la FP sobre “exclusión social”.
2. Incrementar el interés por las movidades Erasmus+ de estudiantes en riesgo de exclusión social.
3. Facilitar el acceso a oportunidades de movilidad entre estudiantes en riesgo.
4. Aumentar la participación en movidades de estudiantes en riesgo de exclusión.
5. Ayudar a los profesionales de FP encargados de gestionar las movidades Erasmus+ en sus centros.

El consorcio AllinErasmus



Centro Internacional Erasmus Mediterráneo, de España.



TECNOLOGÍAS Y TÉCNICAS TURÍSTICAS DE KULDIGA, de Letonia.



AKMI ANONIMI EKPAIDEFTIKI ETAIRIA, de Grecia.

Introducción: AllinErasmus

El Manual de AllinErasmus

El Manual de ALLinErasmus es un producto creado por el consorcio ALLinErasmus, que proporciona los conocimientos necesarios a los docentes de FP para trabajar en la integración de estudiantes en riesgo de exclusión social en movidades Erasmus+. El manual tiene tres partes:

- La **parte 1** cubre el contenido teórico sobre el significado de la exclusión social, brindando a los educadores de FP una base y unos antecedentes.
- La **parte 2** incluye una serie de herramientas y trucos prácticos para llegar a los estudiantes en riesgo de exclusión social y despertar su interés en las movidades Erasmus+.
- La **parte 3** cubre historias de éxito y buenas prácticas de toda Europa, ya sea mostrando la experiencia de los estudiantes de FP en riesgo de exclusión social que participan en Erasmus+, o la experiencia de los educadores de FP que involucran a estudiantes en riesgo de exclusión social en movidades.

Parte 1: Teoría

Parte 2: Guía práctica

Parte 3: Historias de éxito

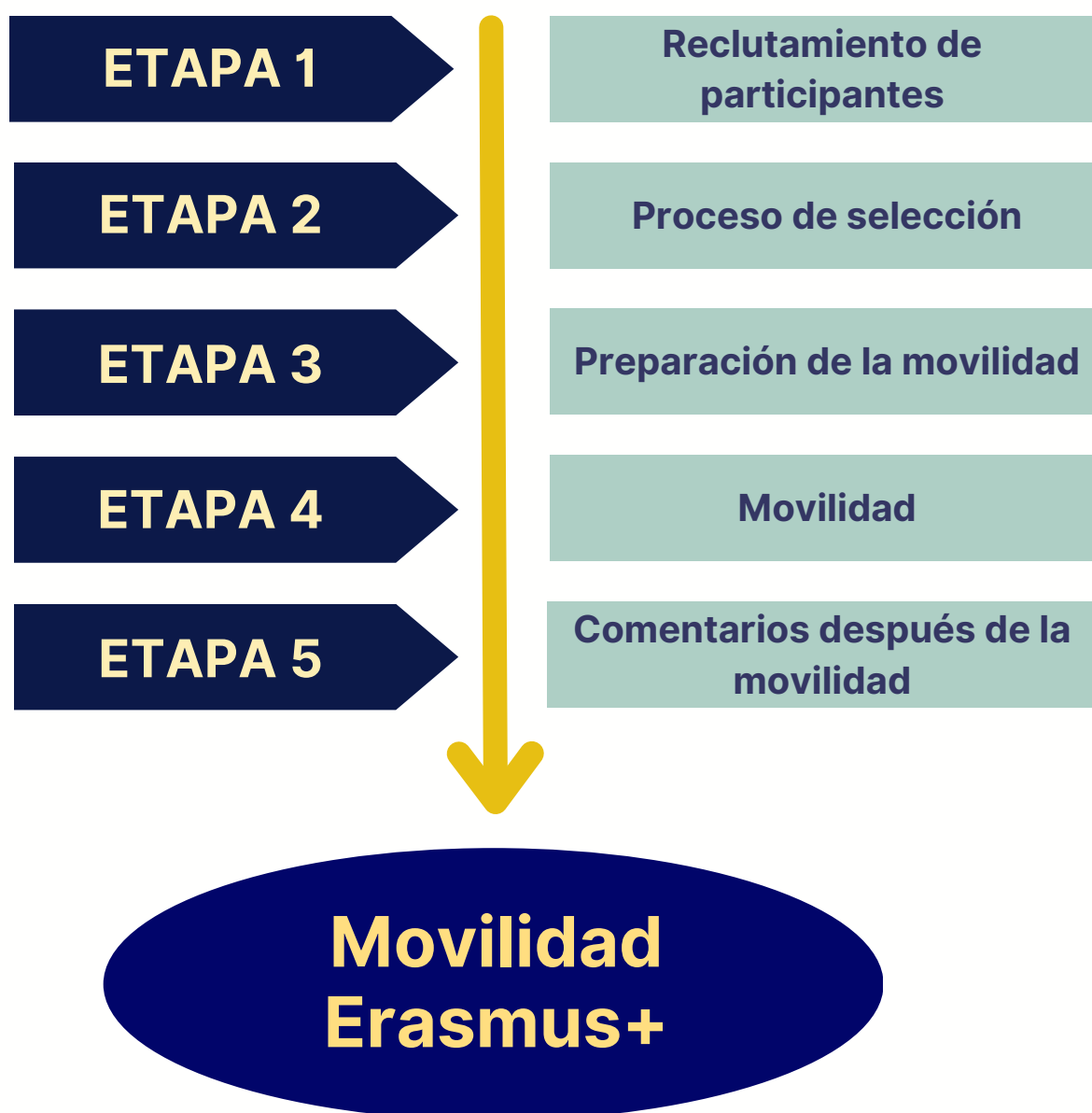
PARTE 2

Guía práctica

Parte 2: Guía práctica

En la segunda parte de este manual, tendrás la posibilidad de consultar información práctica útil en cada etapa de la movilidad Erasmus+ para reconocer la exclusión social y trabajar para garantizar que las movildades Erasmus+ en tu centro de FP sean más inclusivas.

Cada categoría también incluirá consejos para alcanzar la inclusión en tus movildades.



Parte 2: Guía práctica

2.1. Reclutamiento de participantes

La contratación es el primer paso en el proceso de movilidad (una vez que se ha logrado la financiación para la movilidad). Se refiere a las actuaciones que se realizan en el centro de FP para:

- Difundir las oportunidades disponibles para que estudiantes y personal participen en movildades Erasmus+.
- Establecer procedimientos de recogida de potenciales candidatos para las movildades.
- Recogida de las candidaturas.

Es un paso imprescindible en la movilidad, ya que determina si habrá candidatos disponibles o no. ¡Coordinar una movilidad Erasmus+ no es posible sin participantes Erasmus+!

La contratación depende en gran medida de la difusión, la publicidad y el atractivo que imprime la movilidad Erasmus+. Las acciones de contratación deben hacer hincapié en los beneficios de las movildades Erasmus+, captar la atención de los participantes potenciales y garantizarles su capacidad para participar.

La contratación es esencial para promover la inclusión en las movildades Erasmus+. Es el punto de partida de Erasmus+; si no se postulan estudiantes en riesgo de exclusión social, es imposible tener una movilidad inclusiva.

Por este motivo, a la hora de afrontar el proceso de selección es importante planificar acciones que fomenten la participación de estudiantes en riesgo de exclusión social. En las siguientes páginas se han recogido una serie de consejos para la captación en general, y para la captación de estudiantes en riesgo de exclusión social.

Parte 2: Guía práctica

Pasos en el reclutamiento

Comunicación de aprobación

Una vez aprobada la financiación, comparta la noticia en las redes sociales, el sitio web del centro y otras plataformas relevantes.

Establecimiento de criterios

Establecimiento de criterios obligatorios de participación Establecimiento de criterios para evaluar a los candidatos adecuados

Aviso informativo

Publicar un documento especificando los requisitos de participación, el funcionamiento de la beca Erasmus+ y el plazo de solicitud.

Difusión de oportunidades

Uso de redes sociales, web del centro Presentación de oportunidad en cada clase Añadir la información en el tablón/diario/newsletter del centro

Reuniones formales

Reuniones con estudiantes Reuniones con padres

Parte 2: Guía práctica

RECLUTAMIENTO DE PARTICIPANTES

CONSEJOS PARA COORDINADORES ERASMUS+

- Establecer criterios adecuados
- Promocionar el programa en las clases adecuadas.
- Proporcionar espacio y tiempo para preguntas.
- Proporcionar información muy clara y completa.
- Reuniones con padres y tutores legales

Parte 2: Guía práctica

Establecer criterios adecuados

Etapa de la movilidad a la que se refiere la punta	Proceso de reclutamiento
¿Se refiere a algún colectivo concreto en riesgo de exclusión social?	Nivel socioeconómico bajo No estudiar en la lengua materna Zonas rurales
Grupo destinatario de la sugerencia (profesor de FP, estudiante de FP, centro de FP...)	Centro de FP, personal responsable de la contratación
¿Requiere la colaboración de actores específicos? (Director, alumnos, profesores...)	No
¿Requiere recursos/equipos externos?	No
¿Requiere gastos presupuestarios?	No
Tiempo necesario para la implementación	1 mes

Parte 2: Guía práctica

Establecer criterios adecuados

Resultados previstos

Los criterios incluidos en el proceso de selección sirven como filtro de los candidatos que cumplen los requisitos en caso de que haya más candidatos que movibilidades.

Cada criterio otorga un número específico de puntos a la candidatura del estudiante, y aquellos estudiantes con la puntuación más alta son los que participarán en las movibilidades. Algunos ejemplos generales son los idiomas (inglés C1 – 5 puntos; inglés B2 – 3 puntos...).

Estos criterios pueden utilizarse para priorizar a los estudiantes en riesgo de exclusión social sin discriminar a otros estudiantes. Por ejemplo, un criterio puede ser demostrar que por motivos económicos o geográficos no es posible que un estudiante tenga una experiencia internacional sin la beca.

Los criterios lingüísticos también pueden beneficiar a aquellos estudiantes en riesgo por no estar estudiando en su lengua materna, ya que recibirán puntos por su propia lengua.

Parte 2: Guía práctica

Promocionar el programa en las clases adecuadas.

Etapa de la movilidad a la que se refiere la punta	Proceso de reclutamiento
¿Se refiere a algún colectivo concreto en riesgo de exclusión social?	Todos los grupos en riesgo
Grupo destinatario de la sugerencia (profesor de FP, estudiante de FP, centro de FP...)	Profesores de FP, personal responsable de la contratación
¿Requiere la colaboración de actores específicos? (Director, alumnos, profesores...)	profesores, estudiantes
¿Requiere recursos/equipos externos?	No
¿Requiere gastos presupuestarios?	No
Tiempo necesario para la implementación	2 semanas

Parte 2: Guía práctica

Promocionar el programa en las clases adecuadas.

Resultados previstos

Es fundamental en la contratación garantizar que la posibilidad de Erasmus+ llegue a los estudiantes. Para ello, el responsable puede visitar diferentes clases y presentar las movilidades.

A la hora de elegir las clases para ello, es importante tener en cuenta el número de alumnos que asistirán. Evite las clases opcionales pequeñas o utilice todas las clases opcionales para hablar con menos personas a la vez, pero asegúrese de que todos los estudiantes lo escuchen. Además, se puede estudiar qué clases tienen mayor tasa de estudiantes en riesgo y apuntar a ellos.

Al seleccionar los horarios de visita, busque horas y días en los que se espera un menor ausentismo.

Parte 2: Guía práctica

Proporcionar información muy clara y completa.

Etapa de la movilidad a la que se refiere la punta	Proceso de reclutamiento
¿Se refiere a algún colectivo concreto en riesgo de exclusión social?	Origen socioeconómico bajo Origen migrante Minorías étnicas Estudiantes que no estudian en su lengua materna Estudiantes con necesidades especiales Refugiados
Grupo destinatario de la sugerencia (profesor de FP, estudiante de FP, centro de FP...)	Estudiantes de FP, profesores de FP
¿Requiere la colaboración de actores específicos? (Director, alumnos, profesores...)	No
¿Requiere recursos/equipos externos?	No
¿Requiere gastos presupuestarios?	No
Tiempo necesario para la implementación	15 días

Parte 2: Guía práctica

Proporcionar información muy clara y completa.

Resultados previstos

Un documento formal con toda la información sobre la oportunidad debe estar disponible para todos los participantes potenciales. Este documento incluye información sobre el programa, la movilidad y los requisitos de los candidatos.

Este documento se puede utilizar para facilitar el proceso de reclutamiento entre varios grupos en riesgo. Al tener la información completa escrita, es más fácil para los grupos a los que les puede resultar difícil comprender la lengua materna del centro de FP (migrantes, minorías étnicas), o que pueden tener problemas con información compleja (estudiantes con necesidades especiales), leerla detenidamente en su propio tiempo y asegúrese de que comprendan todo.

Tener toda la información bien explicada en un documento también aliviará la tensión en los grupos con miedo a participar. Convencerá a los grupos en riesgo debido a su nivel socioeconómico bajo de que la subvención cubre la movilidad. Convencerá a los grupos que viven en zonas rurales de que recibirán ayuda en el trámite de viaje.

Parte 2: Guía práctica

Proporcionar espacio y tiempo para preguntas.

Etapa de la movilidad a la que se refiere la punta	Proceso de reclutamiento
¿Se refiere a algún colectivo concreto en riesgo de exclusión social?	Todos los grupos
Grupo destinatario de la sugerencia (profesor de FP, estudiante de FP, centro de FP...)	estudiantes de FP
¿Requiere la colaboración de actores específicos? (Director, alumnos, profesores...)	Asesor pedagógico (si el colegio tiene alguno) Departamento financiero (en casos específicos)
¿Requiere recursos/equipos externos?	No
¿Requiere gastos presupuestarios?	No
Tiempo necesario para la implementación	Todo el tiempo del proceso de contratación.

Parte 2: Guía práctica

Proporcionar espacio y tiempo para preguntas.

Resultados previstos

Proporcione ciertos tiempos y espacios para que los estudiantes hagan preguntas. Pueden ser chats de tutoría individuales o grupos pequeños que tengan preguntas similares. Al hacerlo, los estudiantes podrán preguntar sin miedo, y tendrán la opción de resolver sus dudas para casos concretos.

Por ejemplo, los estudiantes LGTBIQ+ pueden tener dudas sobre el país de acogida; los estudiantes con necesidades sociales pueden tener preguntas sobre las posibilidades de realizar pasantías en el país anfitrión; Los estudiantes de entornos socioeconómicos bajos pueden tener preguntas sobre la cobertura monetaria... y muchas veces, no se sentirán cómodos preguntando en los eventos y seminarios comunes.

Parte 2: Guía práctica

Reuniones con padres y tutores legales

Etapa de la movilidad a la que se refiere la punta	Proceso de reclutamiento
¿Se refiere a algún colectivo concreto en riesgo de exclusión social?	Nivel socioeconómico bajo Origen migrante Mujeres LQTBIQ+ Zonas rurales Necesidades especiales Refugiados
Grupo destinatario de la sugerencia (profesor de FP, estudiante de FP, centro de FP...)	Padres y tutores legales de los estudiantes.
¿Requiere la colaboración de actores específicos? (Director, alumnos, profesores...)	Director, profesores relevantes y personal directivo, personal pedagógico si está disponible en el centro
¿Requiere recursos/equipos externos?	No
¿Requiere gastos presupuestarios?	No
Tiempo necesario para la implementación	15 días

Parte 2: Guía práctica

Proporcionar espacio y tiempo para preguntas.

Resultados previstos

Organizar reuniones para explicar a los padres cómo funcionan las movilidades Erasmus+ es muy útil para despejar posibles dudas que puedan tener.

Darles la información específica de primera mano disminuirá la posible distorsión del mensaje y garantizará que tengan toda la información.

Asegúrate de proporcionar suficiente información antes de la reunión y de dejar algo de tiempo para dudas, ya sea en grupo o en chats individuales si es necesario.

Parte 2: Guía práctica

2.2. Proceso de selección

La segunda fase implica la selección de estudiantes calificados para participar en un programa de movilidad Erasmus+. Este proceso debe organizarse y estructurarse cuidadosamente para garantizar la igualdad de oportunidades para todos los solicitantes, independientemente de sus antecedentes o características individuales. También debería enfatizar la promoción de políticas antidiscriminatorias, dejando claro que no se aceptará ninguna forma de discriminación ni en el proceso de selección ni en el propio programa de movilidad. Además, se debe establecer un comité de selección diverso para minimizar el sesgo garantizando que esté compuesto por miembros con diferentes perspectivas y antecedentes.

Más específicamente:

1. Igualdad de oportunidades:

- Hacer hincapié en la igualdad de oportunidades significa garantizar que todos los solicitantes, independientemente de sus antecedentes, situación socioeconómica, género, orientación sexual o cualquier otra característica, tengan las mismas posibilidades de participar en el programa de movilidad. Este principio reconoce que todos deben ser evaluados en función de sus méritos y calificaciones y no de sus atributos personales.
- En términos prácticos, esto implica diseñar el proceso de selección de una manera que no beneficie o desfavorezca inherentemente a ningún grupo. También significa crear un entorno en el que los solicitantes se sientan seguros de que sus antecedentes no afectarán injustamente sus posibilidades.

Parte 2: Guía práctica

2. Políticas Antidiscriminación:

- Comunicar políticas antidiscriminatorias es un paso crucial para prevenir y abordar la discriminación. Implica dejar claro desde el principio que cualquier forma de discriminación, incluida, entre otras, la discriminación por raza, etnia, género, orientación sexual, discapacidad o cualquier otra característica, está estrictamente prohibida durante el proceso de selección y durante todo el programa de movilidad. .
- Los profesionales de FP deben establecer un código de conducta o directrices que describan explícitamente qué constituye discriminación y las consecuencias de participar en un comportamiento discriminatorio. Esta información debe ser de fácil acceso para todos los participantes y se les debe alentar a denunciar cualquier incidente de discriminación.

3. Panel de selección diversa:

- Garantizar un panel de selección diverso significa reunir a un grupo de personas que provienen de diferentes orígenes, tienen experiencias variadas y representan diversas perspectivas. El objetivo es minimizar los sesgos que puedan surgir de un grupo homogéneo.
- Un panel diverso puede proporcionar una evaluación más completa y justa de los solicitantes, ya que los diferentes miembros del panel pueden tener ideas y consideraciones únicas. Por ejemplo, contar con personas que hayan experimentado la exclusión social o que estén familiarizadas con los desafíos que enfrentan los grupos marginados puede aportar perspectivas valiosas al proceso de selección.



Parte 2: Guía práctica

Pasos en el proceso de selección

Revisar los criterios de selección

Revisar y revisar los criterios de selección para que sean inclusivos y relevantes para el programa de movilidad específico. Asegúrese de que los criterios no excluyan inadvertidamente a ningún grupo ni creen barreras innecesarias.

Asistencia con la solicitud

Apoya y orientar a los solicitantes que necesiten ayuda con el proceso de solicitud, como aquellos con barreras lingüísticas o discapacidades. Ofrecer asistencia con documentación y trámites.

Comunicación clara

Comunicar claramente el proceso de selección, incluidos los plazos y las expectativas, a todos los solicitantes. Proporcionar información sobre las habilidades que se buscan en los participantes.

Accesibilidad

Garantizar que el proceso de solicitud sea accesible para personas con discapacidades. Esto incluye formularios de solicitud accesibles y materiales digitales. Proporcionar formatos alternativos para la información, como Braille o formatos de audio.



Parte 2: Guía práctica

Pasos en el proceso de selección

Entrenamiento de inclusión

Formar a los miembros del panel de selección y al personal de FP en inclusión y concienciación sobre la diversidad.
Dotarlos de las habilidades para reconocer y mitigar los prejuicios.

Monitoreo e informes

Establecer un sistema de seguimiento del proceso de selección para detectar posibles sesgos o problemas.
Alentar a los solicitantes a denunciar cualquier discriminación o inquietud que puedan tener.

Proceso de apelación

Implementar un proceso de apelación que permita a los solicitantes impugnar decisiones que consideren injustas.
Garantizar la transparencia y la equidad en el proceso de apelación.

Comentarios y mejora

Recopilar comentarios de los solicitantes seleccionados y no seleccionados para mejorar continuamente el proceso de selección.

Parte 2: Guía práctica

PROCESO DE SELECCIÓN DE PARTICIPANTES

CONSEJOS PARA COORDINADORES ERASMUS+

- Revisar los criterios de selección para la inclusión
- Proceso de solicitud accesible
- Soporte en la aplicación para una selección más fácil
- Solicitud de financiación adicional para personas en riesgo de exclusión social

Parte 2: Guía práctica

Revisar los criterios de selección para la inclusión

Etapa de la movilidad a la que se refiere la punta	Proceso de presolicitud y solicitud
¿Se refiere a algún colectivo concreto en riesgo de exclusión social?	No, beneficia a todos los solicitantes potenciales.
Grupo destinatario de la sugerencia (profesor de FP, estudiante de FP, centro de FP...)	Personal del Centro de FP responsable de diseñar y revisar los criterios de selección.
¿Requiere la colaboración de actores específicos? (Director, alumnos, profesores...)	Colaboración entre los líderes del centro de FP, los coordinadores de programas y partes interesadas potencialmente externas para obtener aportes.
¿Requiere recursos/equipos externos?	Si bien no se requieren recursos externos, el consejo sugiere revisar y revisar los criterios de selección existentes para hacerlos más inclusivos, lo que puede involucrar recursos y experiencia internos.
¿Requiere gastos presupuestarios?	El consejo indica gastos mínimos, principalmente asociados con reuniones y discusiones destinadas a revisar y alinear los criterios con los objetivos de inclusión.

Parte 2: Guía práctica

Revisar los criterios de selección para la inclusión

Tiempo necesario para la implementación	Se necesitan varias semanas para evaluar, discutir y potencialmente revisar los criterios de selección según sea necesario para garantizar que sean inclusivos.
Resultados previstos	Al revisar y actualizar los criterios de selección, se asegura de que sean justos, relevantes e inclusivos. Esto beneficia a todos los solicitantes al hacer que los criterios sean más claros y alineados con los objetivos del programa de movilidad. La inclusión se convierte en un aspecto central del proceso de selección, promoviendo un grupo de participantes más diverso y equitativo.

Parte 2: Guía práctica

Proceso de solicitud accesible

Etapa de la movilidad a la que se refiere la punta	Este consejo aborda la etapa de solicitud y selección, enfatizando la importancia de garantizar la accesibilidad desde el inicio del proceso. Reconoce que esta etapa impacta directamente la inclusión del programa.
¿Se refiere a algún colectivo concreto en riesgo de exclusión social?	Beneficia específicamente a los estudiantes con discapacidad, reconociendo su posible exclusión del proceso de solicitud debido a barreras de accesibilidad.
Grupo destinatario de la sugerencia (profesor de FP, estudiante de FP, centro de FP...)	Estudiantes de FP, Personal del Centro de FP involucrado en la tramitación de solicitudes, Departamento de TI (para accesibilidad digital).
¿Requiere la colaboración de actores específicos? (Director, alumnos, profesores...)	Colaboración entre el personal del centro de FP y el departamento de TI para garantizar la accesibilidad digital.
¿Requiere recursos/equipos externos?	El consejo sugiere que puede requerir software o herramientas de accesibilidad digital, que pueden considerarse recursos externos para garantizar que todos los materiales de la solicitud sean accesibles.
¿Requiere gastos presupuestarios?	Si bien se mencionan gastos mínimos para software/herramientas si aún no están disponibles, la inversión para garantizar la accesibilidad es esencial para promover la inclusión.

Parte 2: Guía práctica

Proceso de solicitud accesible

Tiempo necesario para la implementación	Tiempo necesario para garantizar que todos los materiales de solicitud sean accesibles digitalmente y en formatos alternativos.
Resultados previstos	Un proceso de solicitud accesible garantiza que los estudiantes con discapacidades puedan solicitar fácilmente el programa de movilidad. Esto promueve la inclusión al eliminar barreras y permite que participe una gama más amplia de solicitantes.

Parte 2: Guía práctica

Soporte en la aplicación para una selección más fácil

Etapa de la movilidad a la que se refiere la punta	Proceso de solicitud y selección.
¿Se refiere a algún colectivo concreto en riesgo de exclusión social?	Cualquier grupo en riesgo de exclusión
Grupo destinatario de la sugerencia (profesor de FP, estudiante de FP, centro de FP...)	Centro de FP, gestor Erasmus+
¿Requiere la colaboración de actores específicos? (Director, alumnos, profesores...)	Estudiantes
¿Requiere recursos/equipos externos?	Podrá requerir la sala de ordenadores del centro
¿Requiere gastos presupuestarios?	No
Tiempo necesario para la implementación	2-4 semanas

Parte 2: Guía práctica

Soporte en la aplicación para una selección más fácil

Resultados previstos

El proceso de selección debe ser justo, por lo tanto, considerará a todos los estudiantes por igual. Sin embargo, muchos estudiantes en riesgo de exclusión social pueden tener dificultades para dar respuestas adecuadas a las diferentes fases del proceso de selección. Al ayudarlos en este proceso, les das la oportunidad de ser seleccionados, ya que postularán correctamente y acumularán los puntos “necesarios” para la selección.

Parte 2: Guía práctica

Solicitud de financiación adicional para personas en riesgo de exclusión social

Etapa de la movilidad a la que se refiere la punta	Proceso de solicitud y selección.
¿Se refiere a algún colectivo concreto en riesgo de exclusión social?	Cualquier grupo en riesgo de exclusión
Grupo destinatario de la sugerencia (profesor de FP, estudiante de FP, centro de FP...)	Centro de FP, gestor Erasmus+
¿Requiere la colaboración de actores específicos? (Director, alumnos, profesores...)	Director
¿Requiere recursos/equipos externos?	No
¿Requiere gastos presupuestarios?	No
Tiempo necesario para la implementación	Falta implementarlo ya que el centro solicita movilizaciones en el programa Erasmus+

Parte 2: Guía práctica

Solicitud de financiación adicional para personas en riesgo de exclusión social

Resultados previstos

Al solicitar un presupuesto adicional para la participación de estudiantes en riesgo de exclusión social, se establece una serie de plazas que serán exclusivas para este colectivo. Esto facilita el proceso de selección, ya que no competirán con otros estudiantes que podrían haber tenido vías “más fáciles” de acceder a una mejor educación lingüística, por ejemplo.

Parte 2: Guía práctica

2.3. Preparación de la movilidad

Para preparar y crear un programa de movilidad Erasmus+ inclusivo y solidario, se deben tomar varias medidas esenciales. En primer lugar, se deben organizar sesiones integrales de orientación previa a la salida para dotar a los participantes de información crucial sobre el programa, incluida la conciencia cultural, el código de conducta, las pautas de seguridad y los servicios de apoyo disponibles.

Se debe ofrecer apoyo lingüístico, como cursos de idiomas u oportunidades de intercambio de idiomas, especialmente a quienes no estudian en su lengua materna. Se debe brindar capacitación en sensibilidad cultural a todos los participantes para promover la comprensión y el respeto entre diversos grupos. Las consideraciones de accesibilidad deben ser una prioridad, asegurando que todas las instalaciones y alojamientos sean accesibles para los participantes con discapacidades.

Para fomentar un sentido de comunidad y asistencia, se deben establecer redes de apoyo entre pares que conecten a los participantes y ex alumnos o mentores de antecedentes similares.

Parte 2: Guía práctica

Pasos en la preparación de la movilidad

Sesiones de Orientación

Organizar sesiones integrales de orientación previa a la salida.
Cubrir los detalles del programa, la conciencia cultural, la seguridad y los servicios de apoyo.
Hacer sesiones accesibles en términos de ubicación y contenido.

Soporte multilingüe

Ofrecer asistencia lingüística y servicios de traducción para los participantes que no dominan el idioma principal del programa.
Asegúrese de que los materiales escritos estén disponibles en varios idiomas, si es necesario.

Talleres de Sensibilidad Cultural

Realizar talleres de sensibilización cultural que sean obligatorios para todos los participantes.
Fomentar debates abiertos sobre las diferencias culturales y los estereotipos.
Promover un sentido de conciencia y apreciación cultural.

Apoyo entre pares y creación de redes

Anime a los participantes a conectarse entre sí antes de la salida.
Facilite reuniones en línea o en persona, especialmente para aquellos que provienen de entornos subrepresentados.
Asigne mentores o compañeros de apoyo si es posible.



Parte 2: Guía práctica

Pasos en la preparación de la movilidad

Planes de apoyo individualizados

Desarrollar planes de apoyo individuales para los participantes en función de sus necesidades y desafíos únicos.
Incluya contactos de emergencia, información médica y requisitos de accesibilidad.

Comunicación accesible

Utilice herramientas y plataformas de comunicación accesibles para toda la comunicación relacionada con el programa.
Asegúrese de que los participantes con discapacidades tengan acceso a ayudas de comunicación o intérpretes según sea necesario.

Recursos de planificación financiera

Proporcionar recursos y orientación sobre planificación financiera, elaboración de presupuestos y acceso a apoyo financiero.
Ofrezca talleres o consultas para que los participantes discutan sus inquietudes financieras.

Información de salud y bienestar

Compartir información sobre los servicios sanitarios disponibles en el destino.
Proporcionar orientación sobre seguros de salud y acceso a apoyo médico.

Parte 2: Guía práctica

RECLUTAMIENTO DE PARTICIPANTES

CONSEJOS PARA COORDINADORES ERASMUS+



Actividades de construcción comunitaria



**Establecer un programa de tutoría para
estudiantes entrantes y salientes**



Contacto con familias y tutores

Parte 2: Guía práctica

Actividades de construcción comunitaria

Etapa de la movilidad a la que se refiere la punta	Antes de la salida y durante la movilidad
¿Se refiere a algún colectivo concreto en riesgo de exclusión social?	No, beneficia a todos los participantes al fomentar las conexiones.
Grupo destinatario de la sugerencia (profesor de FP, estudiante de FP, centro de FP...)	Estudiantes de FP, personal del centro de FP involucrado en la orientación y planificación de eventos.
¿Requiere la colaboración de actores específicos? (Director, alumnos, profesores...)	Colaboración con comunidades locales, organizaciones culturales o grupos de estudiantes para organizar actividades.
¿Requiere recursos/equipos externos?	Recursos para la organización de eventos comunitarios y actividades culturales.
¿Requiere gastos presupuestarios?	La asignación presupuestaria es necesaria para financiar eventos y actividades de desarrollo comunitario, garantizando su implementación exitosa e inclusiva.

Parte 2: Guía práctica

Actividades de construcción comunitaria

Tiempo necesario para la implementación	Las actividades de desarrollo comunitario deben planificarse antes de la salida para establecer un tono positivo. Se deben programar eventos continuos durante todo el período de movilidad para mantener y fortalecer el sentido de comunidad.
Resultados previstos	Los participantes tendrán oportunidades de construir conexiones, amistades y un sentido de pertenencia dentro del programa de movilidad, mejorando la experiencia inclusiva general.

Parte 2: Guía práctica

Establecer un programa de tutoría para estudiantes entrantes y salientes

Etapa de la movilidad a la que se refiere la punta	Preparación para la movilidad.
¿Se refiere a algún colectivo concreto en riesgo de exclusión social?	Todos los estudiantes participantes, tanto entrantes como salientes.
Grupo destinatario de la sugerencia (profesor de FP, estudiante de FP, centro de FP...)	Profesores, coordinadores y estudiantes de FP con experiencia.
¿Requiere la colaboración de actores específicos? (Director, alumnos, profesores...)	La colaboración es esencial entre profesores de FP, estudiantes experimentados y coordinadores para establecer y ejecutar un programa de tutoría eficaz.
¿Requiere recursos/equipos externos?	El programa de tutoría puede requerir pautas y materiales, que pueden desarrollarse con gastos presupuestarios mínimos.
¿Requiere gastos presupuestarios?	Los gastos principales asociados con este consejo están relacionados con el desarrollo y la impresión de pautas y materiales del programa de tutoría, que generalmente son mínimos. Una opción es que las directrices estén en formato digital.

Parte 2: Guía práctica

Establecer un programa de tutoría para estudiantes entrantes y salientes

Tiempo necesario para la implementación	El programa de tutoría debe establecerse y comunicarse a los estudiantes antes del inicio de la movilidad para garantizar que tengan acceso al apoyo desde el primer día.
Resultados previstos	Al establecer un programa de tutoría, los profesionales de FP pretenden crear una sólida red de apoyo, facilitar el proceso de integración y reducir los sentimientos de exclusión entre los estudiantes entrantes y salientes. Esto, a su vez, contribuye a una experiencia de movilidad más inclusiva.

Parte 2: Guía práctica

Contacto con familias y tutores

Etapa de la movilidad a la que se refiere la punta	Preparación de la movilidad
¿Se refiere a algún colectivo concreto en riesgo de exclusión social?	Cualquier colectivo en riesgo de exclusión social, especialmente aquellos con necesidades especiales
Grupo destinatario de la sugerencia (profesor de FP, estudiante de FP, centro de FP...)	Responsable del centro Erasmus, FP
¿Requiere la colaboración de actores específicos? (Director, alumnos, profesores...)	profesores, director
¿Requiere recursos/equipos externos?	No necesariamente
¿Requiere gastos presupuestarios?	No necesariamente
Tiempo necesario para la implementación	1-2 semanas

Parte 2: Guía práctica

Contacto con familias y tutores

Resultados previstos

Muchas veces, los miedos entre los estudiantes provienen de sus familias. Especialmente cuando se trabaja con un estudiante con necesidades especiales, las familias y tutores pueden temer que el estudiante no tenga el apoyo adecuado en la experiencia Erasmus+. Al tener una sesión individual con las familias, y explicarles cada paso del proceso y el apoyo que se brinda en el país de acogida, será más fácil para ellas facilitar el proceso y por tanto, el estudiante también se sentirá más seguro.

Parte 2: Guía práctica

2.4. Movilidad

La movilidad comienza con el viaje al país de la movilidad. Este suele ser el primer viaje de los estudiantes fuera de su país de origen; por lo que lo ven como muy complejo y preocupante. Por este motivo, se recomienda incluir un acompañante (profesor o responsable de proyecto) en la primera parte de la movilidad (al llegar al destino). Ayudan a los participantes a acostumbrarse a sus primeros días en el extranjero, al alojamiento y a las empresas de prácticas. En algunos casos, los jóvenes con necesidades especiales podrán tener un profesor presente durante todo el periodo de movilidad.

Al iniciar la movilidad, los jóvenes conocen a los representantes de la organización de acogida, su lugar de vida y su lugar de trabajo. Aprenden sobre las responsabilidades de la movilidad. El estudiante comienza a trabajar en la pasantía y conoce la ciudad anfitriona. Los propios jóvenes o la organización de acogida pueden organizar excursiones para conocer la cultura del país de acogida.

Durante la movilidad, es muy importante la comunicación periódica con la organización de envío mediante llamada o escritura para entender cómo se desarrolla la experiencia de movilidad (relación con las prácticas, el alojamiento...). La organización de envío debe asegurarse de que el participante vaya a trabajar y no viole las normas del lugar de residencia.

Parte 2: Guía práctica

Mirando específicamente a las personas en riesgo de exclusión social, es muy positivo para ellas participar en movilidades. Les permite participar en actividades en las que quizás antes no habían tenido la oportunidad (como viajar, comunicarse con otras culturas, sentirse incluidos...). Esto, a su vez, conduce a los siguientes beneficios:

Mayor confianza en uno mismo.

Ejercer en su profesión.

Habilidades lingüísticas.

Nuevas amistades.

Encontrar posibles empleos futuros (para personas procedentes de países más pobres).

Voluntad de esforzarse más en los estudios para poder optar a la movilidad.

Romper con un entorno que no favorece el desarrollo personal.

Parte 2: Guía práctica

Pasos en la movilidad

Llegada a la ciudad anfitriona

Es importante asegurarse de que todos los documentos requeridos estén listos para el viaje.

Los participantes en la movilidad deben ser conscientes de su propia responsabilidad (por ejemplo, traer el documento de identidad/pasaporte)

Conociendo la ciudad anfitriona

El acompañante ayudará a los participantes a conocer el lugar de la movilidad. Si es posible, también colaborarán representantes del socio de acogida. El profesor acompañante puede marcharse al cabo de unos días, o puede quedarse mientras dure la movilidad, dependiendo del proyecto y las necesidades de movilidad.

Realizar la practica

Este es el punto más relevante de la movilidad. Todos los participantes deben seguir el cronograma esperado y cumplir con las reglas de la pasantía.

Parte 2: Guía práctica

Pasos en la movilidad

Monitoreo constante

Tanto la institución de acogida como la de envío deben proporcionar un seguimiento constante de las actividades realizadas. Debería haber una comunicación regular con los estudiantes y la organización de acogida.

Participar en actividades culturales.

Si es interesante, los participantes pueden tomar cursos de idiomas locales (si es necesario) Pueden participar en excursiones y talleres culturales Pueden visitar a empresarios, participar en talleres creativos Pueden realizar actividades en la naturaleza

Retorno

Parte 2: Guía práctica

RECLUTAMIENTO DE PARTICIPANTES

CONSEJOS PARA COORDINADORES ERASMUS+

○ Apoyo financiero para la compra de productos de necesidad.

○ Comunicación regular durante la movilidad

○ Acompañamiento

Parte 2: Guía práctica

Apoyo financiero para la compra de productos de necesidad.

Etapa de la movilidad a la que se refiere la punta	Movilidad
¿Se refiere a algún colectivo concreto en riesgo de exclusión social?	Origen socioeconómico bajo Origen migrante Minorías étnicas Estudiantes con necesidades especiales Refugiados
Grupo destinatario de la sugerencia (profesor de FP, estudiante de FP, centro de FP...)	Gerente de proyecto
¿Requiere la colaboración de actores específicos? (Director, alumnos, profesores...)	Gerente de proyectos, estudiantes.
¿Requiere recursos/equipos externos?	Financiamiento adicional
¿Requiere gastos presupuestarios?	No
Tiempo necesario para la implementación	Tiempo antes de acudir a la movilidad

Parte 2: Guía práctica

Apoyo financiero para la compra de productos de necesidad.

Resultados previstos

Si es necesario, un joven de estratos sociales más bajos puede comprar cosas necesarias que no puede permitirse, por ejemplo, una bolsa de viaje, ropa de trabajo o zapatos para el lugar de práctica. Como resultado, los jóvenes de grupos de exclusión social aguda se sentirían iguales a los demás.

Parte 2: Guía práctica

Comunicación regular durante la movilidad

Etapa de la movilidad a la que se refiere la punta	Movilidad
¿Se refiere a algún colectivo concreto en riesgo de exclusión social?	Todos los grupos
Grupo destinatario de la sugerencia (profesor de FP, estudiante de FP, centro de FP...)	Profesores, director de proyectos, estudiantes.
¿Requiere la colaboración de actores específicos? (Director, alumnos, profesores...)	Profesores, director de proyectos, estudiantes.
¿Requiere recursos/equipos externos?	No
¿Requiere gastos presupuestarios?	No

Parte 2: Guía práctica

Comunicación regular durante la movilidad

Tiempo necesario para la implementación	Todo el tiempo de movilidad
Resultados previstos	Al comunicarse, llamar o escribir periódicamente a los jóvenes, los representantes de los colegios pueden mantenerse al tanto de lo que ocurre en materia de movilidad, así como ayudar en cualquier confusión o complicación que pueda surgir.

Parte 2: Guía práctica

Acompañante	
Etapa de la movilidad a la que se refiere la punta	Movilidad
¿Se refiere a algún colectivo concreto en riesgo de exclusión social?	Todos los grupos
Grupo destinatario de la sugerencia (profesor de FP, estudiante de FP, centro de FP...)	Profesor, director de proyectos
¿Requiere la colaboración de actores específicos? (Director, alumnos, profesores...)	No
¿Requiere recursos/equipos externos?	Financiación del proyecto Erasmus+ para acompañante
¿Requiere gastos presupuestarios?	Sí
Tiempo necesario para la implementación	Todo el tiempo de movilidad

Parte 2: Guía práctica

Acompañante

Resultados previstos

En el camino hacia la movilidad, un profesor acompaña a los estudiantes, que visitan los lugares de trabajo y de vida de los jóvenes para estar al día de la situación y garantizar que lleguen sanos y salvos a su destino. Para la mayoría de los jóvenes, la movilidad es su primera experiencia de viaje al extranjero. Durante los primeros días en un país extranjero, el profesor brinda apoyo presencial a los alumnos. Si es necesario y es posible en el proyecto, una persona/profesor de apoyo está disponible para estudiantes con necesidades especiales durante toda la pasantía.

Parte 2: Guía práctica

2.5. Comentarios después de la movilidad

Al finalizar el proyecto de movilidad, cada joven deberá cumplimentar el formulario de informe electrónico. Si el estudiante tiene problemas con el manejo de la computadora, accesibilidad o falta de conocimiento del idioma inglés, el coordinador del proyecto escolar lo ayuda a completar el cuestionario.

Cuando los jóvenes regresan de una movilidad en el extranjero, se lleva a cabo un evento de evaluación de proyectos, donde los estudiantes muestran en forma de presentaciones qué tipo de prácticas han realizado en el extranjero. Es una historia corta y fotografías de la práctica y el tiempo libre. Una actuación así delante de sus compañeros de escuela no es fácil, especialmente para los jóvenes de grupos socialmente excluidos. Sin embargo, es una oportunidad para mostrarse, para demostrar su valía también ante los ojos de otros jóvenes.

Asimismo, los educadores de grupo piden a los estudiantes que han estado en movilidad que cuenten sus experiencias en clases grupales o clases de materias profesionales.

Cada experiencia es diferente, por lo que animamos a los estudiantes a que todos hablen sobre la suya. Después de la presentación de sus puntos de vista, los compañeros de grupo obtienen una visión más clara de lo que todos vivieron y eso puede incluso hacer que los estudiantes socialmente excluidos estén más incluidos socialmente. Pueden hacer nuevas amistades en la escuela, tener más oportunidades de ser elegidos para la movilización y su personalidad puede desarrollarse a nuevos niveles.

La movilidad abre a los jóvenes y los hace más abiertos a nuevas experiencias y trabajos prácticos. Después del viaje, están más motivados que antes, por lo que pueden estudiar mejor, obtener mejores notas y ser más creativos.

Parte 2: Guía práctica

Como han visto algo más que no ha estado en sus vidas habituales, piensan en desarrollarse e incluso enseñar a otros cómo lograr más. Inspiran a otros compañeros de grupo e incluso se inspiran a ellos mismos. Inspiran a otros jóvenes en su escuela y mantienen contactos (en el entorno social) con jóvenes que conocen en el extranjero.

También son muy importantes los comentarios de los compañeros (profesores, líderes de grupo) que acompañan a los estudiantes durante la movilidad. Evalúan no sólo la idoneidad de los puestos de trabajo y residencias ofrecidos en movilidad, sino también de los jóvenes (habilidades sociales, habilidades profesionales, etc.).



Parte 2: Guía práctica

Pasos en el feedback tras la movilidad

Presentación del informe de movilidad electrónico

El director del proyecto o el profesor ayudarán a los estudiantes que necesiten traducir las preguntas o tengan problemas con el cuestionario.

Jornada de comunicación de movilidad en el colegio

Presentación sobre la práctica a los miembros de la escuela.

Promoción del proyecto

Promoción de la movilidad entre estudiantes, compañeros y amigos.

Reuniones de educadores y personas implicadas en el proyecto.

Permite compartir experiencias y planificar movildades futuras

Parte 2: Guía práctica

RECLUTAMIENTO DE PARTICIPANTES

CONSEJOS PARA COORDINADORES ERASMUS+



Compartiendo la experiencia de movilidad



Compartir redes sociales



Testimonio del acompañante

Parte 2: Guía práctica

Compartiendo la experiencia de movilidad

Etapa de la movilidad a la que se refiere la punta	Comentarios después de la movilidad
¿Se refiere a algún colectivo concreto en riesgo de exclusión social?	Todos los grupos
Grupo destinatario de la sugerencia (profesor de FP, estudiante de FP, centro de FP...)	Maestros
¿Requiere la colaboración de actores específicos? (Director, alumnos, profesores...)	Profesores, director de proyectos, estudiantes.
¿Requiere recursos/equipos externos?	No
¿Requiere gastos presupuestarios?	No
Tiempo necesario para la implementación	Tan pronto como los estudiantes estén listos para reportarse.
Resultados previstos	Los estudiantes cuentan su experiencia de movilidad, inspirando a otros. Como resultado, otros estudiantes se atreven a solicitar prácticas en el extranjero.

Parte 2: Guía práctica

Compartir redes sociales

Etapa de la movilidad a la que se refiere la punta	Comentarios después de la movilidad
¿Se refiere a algún colectivo concreto en riesgo de exclusión social?	Todos los grupos
Grupo destinatario de la sugerencia (profesor de FP, estudiante de FP, centro de FP...)	profesores, estudiantes
¿Requiere la colaboración de actores específicos? (Director, alumnos, profesores...)	No
¿Requiere recursos/equipos externos?	No
¿Requiere gastos presupuestarios?	No
Tiempo necesario para la implementación	Después de la movilidad

Parte 2: Guía práctica

Compartir redes sociales

Resultados previstos

La organización refleja las movilidades en sus cuentas de redes sociales. Sin embargo, la mayor parte del networking se produce entre jóvenes, que se comunican en las redes sociales y se transmiten información sobre sus experiencias en movilidad. Los jóvenes han hecho amigos en otros países y continúan comunicándose virtualmente.

Parte 2: Guía práctica

Testimonio del acompañante

Etapa de la movilidad a la que se refiere la punta	Comentarios después de la movilidad
¿Se refiere a algún colectivo concreto en riesgo de exclusión social?	Todos los grupos
Grupo destinatario de la sugerencia (profesor de FP, estudiante de FP, centro de FP...)	Maestros
¿Requiere la colaboración de actores específicos? (Director, alumnos, profesores...)	Maestros
¿Requiere recursos/equipos externos?	No
¿Requiere gastos presupuestarios?	No
Tiempo necesario para la implementación	Después de la movilidad

Parte 2: Guía práctica

Testimonio del acompañante

Resultados previstos

Cuando el acompañante (profesor, director de proyecto, etc.) regresa de acompañar a los jóvenes en movilidad, se llevan a cabo conversaciones con los compañeros. Entonces es posible evaluar no sólo el ambiente de trabajo y las condiciones de vida, sino también la actitud, las habilidades laborales y las habilidades sociales del estudiante. Esto permite a los profesores planificar el trabajo futuro en la formación del joven.

GLOSARIO

Glosario

TERM	DEFINITION
Erasmus+	Erasmus+ es el programa de la UE de apoyo a la educación, la formación, la juventud y el deporte en Europa.
Movilidad	Oportunidad Erasmus+ de viajar a otro destino de la UE durante un periodo de tiempo para participar en actividades de aprendizaje y formación.
Exclusión social	Mecanismos por los que se excluye a individuos y grupos de participar en los intercambios sociales, Se hace sentir y se manifiesta en los ámbitos de la vivienda, la educación, la sanidad y el acceso a los servicios.
Inclusión social	Proceso por el que se procura garantizar la igualdad de oportunidades: que todas las personas, independientemente de su origen, puedan desarrollar plenamente su potencial en la vida.
Historia de éxito	Ejemplo de un participante anterior contando su historia y aportando comentarios para futuros participantes.

REFERENCIAS



Referencias

Bynner, J. B. (n.d.). Risks and outcomes of social exclusion : Insights from longitudinal data. In OECD. OECD. Retrieved August 25, 2023, from <https://www.oecd.org/education/school/1855785.pdf>

Communities, C. O. T. E., & Communities, O. F. O. P. O. T. E. (1992). Com (92) 542 final, Brussels, 23 December 1992.

Do LGBTQIA+ people face EU labour market discrimination? (2022, August 30). Bruegel | the Brussels-based Economic Think Tank. <https://www.bruegel.org/blog-post/do-lgbtqia-people-face-eu-labour-market-discrimination>

Ejemplos de minorías étnicas en España y Europa. (n.d.). Acción Contra El Hambre. <https://www.accioncontraelhambre.org/es/ejemplos-minorias-etnicas-espana-europa>

España, A. I. (n.d.). LGBTI: Diversidad sexual y de género. Amnistía Internacional Sección Española. <https://www.es.amnesty.org/en-que-estamos/temas/diversidad-afectivo-sexual/>

European Liberties Platform. (2021, June 14). Social exclusion: What does it mean? Liberties.eu. <https://www.liberties.eu/en/stories/social-exclusion/43579>

Handbook, U. E. (n.d.). National, ethnic, religious and linguistic minorities and indigenous peoples. UNHCR. <https://emergency.unhcr.org/protection/persons-risk/national-ethnic-religious-and-linguistic-minorities-and-indigenous-peoples>
Introduction - ScotPHO. (n.d.). <https://www.scotpho.org.uk/population-groups/ethnic-minorities/introduction/>

Istandfo. (2021). Lgtbiq+ rights in Europe. Standforsomething. <https://istandfor.eu/blog/lgtbiq-rights-in-europe>

Referencias

Istandfo. (2021). Lgtbiq+ rights in Europe. Standforsomething.
<https://istandfor.eu/blog/lgtbiq-rights-in-europe>

Klasen, S. K. (n.d.). SOCIAL EXCLUSION, CHILDREN, AND EDUCATION: CONCEPTUAL AND MEASUREMENT ISSUES. In OECD (No. 1855901). OECD.

LGBTIQ+ | EEAS. (n.d.). https://www.eeas.europa.eu/eeas/lgbtiq_en
Los 9 tipos de exclusión social, y cómo afectan a la ciudadanía. (2020, July 14).
<https://psicologiyamente.com/social/tipos-exclusion-social>

Martínez, J. L. M., & Fernández, M. F. (2006). Inmigración y exclusión social. V Informe FUHEM De Políticas Sociales: La Exclusión Social Y El Estado Del Bienestar En España, 409–439.

Molero, F. M., Navas, M. N., & Morales, J. F. M. (2001). Inmigración, prejuicio y exclusión social: reflexiones en torno a algunos datos de la sociedad española. *International Journal of Psychology and Psychological Therapy*, 1(2001-Vol. 1-No1), 11–32.

Parliament declares the European Union an “LGBTIQ Freedom Zone” | News | European Parliament. (2021a, November 3).
<https://www.europarl.europa.eu/news/en/press-room/20210304IPR99219/parliament-declares-the-european-union-an-lgbtiq-freedom-zone>

Parliament declares the European Union an “LGBTIQ Freedom Zone” | News | European Parliament. (2021b, November 3).
<https://www.europarl.europa.eu/news/en/press-room/20210304IPR99219/parliament-declares-the-european-union-an-lgbtiq-freedom-zone>

Referencias

Share of LGBT people in Europe experiencing discrimination | Statista. (2023, May 9). Statista. <https://www.statista.com/statistics/1381641/lgbt-europe-experience-discrimination-past-12-months/>

Social exclusion. (n.d.). Eurofound.

<https://www.eurofound.europa.eu/observatories/eurwork/industrial-relations-dictionary/social-exclusion>

Social Inclusion | Poverty Eradication. (n.d.).

<https://www.un.org/development/desa/socialperspectiveondevelopment/issues/social-integration.html>

Tipos de Discriminación. (n.d.). US EEOC. <https://www.eeoc.gov/es/tipos-de-discriminacion>

United Nations. (n.d.). Identifying social inclusion and exclusion. In Leaving no one behind.

What is a Refugee? Definition and Meaning | USA for UNHCR. (n.d.-a).

<https://www.unrefugees.org/refugee-facts/what-is-a-refugee/>