

PRAKTISKĀ ROKASGRĀMATA

AllinErasmus



ALLinErasmus

Promoting participation in Erasmus for
students at risk of social exclusion



ALLinErasmus projekts
2022-2-ES01-KA210-VET-000093670



Rādītājs

ievads: AllinErasmus	3
2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata	5
<u>2.1. Daļībnieku piesaistīšana</u>	7
<u>2.2. Atlases process</u>	20
<u>2.3. Mobilitātes sagatavošana</u>	33
<u>2.4. Mobilitāte</u>	43
<u>2.5. Atsauksmes pēc mobilitātes</u>	54
Vārdnīca	63
Atsauces	65

Ievads: AllinErasmus

Projekta prezentācija

ALLinErasmus ir Eiropas Savienības programmas Erasmus+ finansēts projekts, kura mērķis ir palielināt sociālās atstumtības riskam pakļauto profesionālās izglītības studentu līdzdalību Erasmus+ mobilitātēs, nodrošinot apmācību saturu un rīkus PI speciālistiem, kuri pārvalda Erasmus+ mobilitātes.

Projekts ir paredzēts PI pedagogiem, kas ir atbildīgi par Erasmus+ mobilitāti, palīdzot viņiem uzzināt, kā sasniegt un integrēt sociālās atstumtības riskam pakļautos skolēnus dažādos Erasmus+ mobilitātes posmos.

Tādēļ ALLinErasmus ir šādi mērķi:

Profesionālās izglītības speciālistu apmācība par “sociālo atstumtību”

Sociālās atstumtības riskam pakļauto studentu intereses palielināšana par Erasmus+ mobilitātēm

Mobilitātes iespēju pieejamības veicināšana sociālās atstumtības riskam pakļauto studentu vidū

Sociālās atstumtības riskam pakļauto studentu līdzdalības palielināšana Erasmus+ mobilitātēs

Palīdzība PI speciālistiem, kas ir atbildīgi par Erasmus+ mobilitātes pārvaldību savos centros

AllinErasmus konsorcijs



Mediterraneo Erasmus starptautiskais centrs no Spānijas.



KULDĪGAS TEHNOLOĢJU UN TŪRISMA TEHNIKUMS, from Latvia.



AKMI ANONIMI EKPAIDEFTIKI ETAIRIA, no Grieķijas.



Ievads: AllinErasmus

Kas ir AllinErasmus Toolkit?

ALLinErasmus Toolkit ir ALLinErasmus konsorcija radīts produkts, kas sniedz profesionālās izglītības pedagogiem nepieciešamās zināšanas darbam sociālās atstumtības riskam pakļauto skolēnu integrācijā Erasmus+ mobilitātēs. Rīku komplektam ir trīs daļas:

1. daļa aptver teorētisko saturu par sociālās atstumtības nozīmi, sniedzot profesionālās izglītības pedagogiem pamata zināšanas.
2. daļā ir iekļauta virkne praktisku rīku un piemēru, lai sasniegtu sociālās atstumtības riskam pakļautos studentus un rosinātu viņu interesi par Erasmus+ mobilitātēm.
3. daļa aptver reālus veiksmes stāstus un labās prakses piemērus no visas Eiropas, parādot sociālās atstumtības riskam pakļauto profesionālās izglītības studentu pieredzi, piedaloties Erasmus+ programmā vai profesionālās izglītības pedagogu pieredzi, iesaistot mobilitātēs sociālās atstumtības riskam pakļautos skolēnus.

**1. daļa:
Teorija**

**2. daļa:
Praktiski
instrumenti**

**3. daļa:
Veiksmes
stāsti**

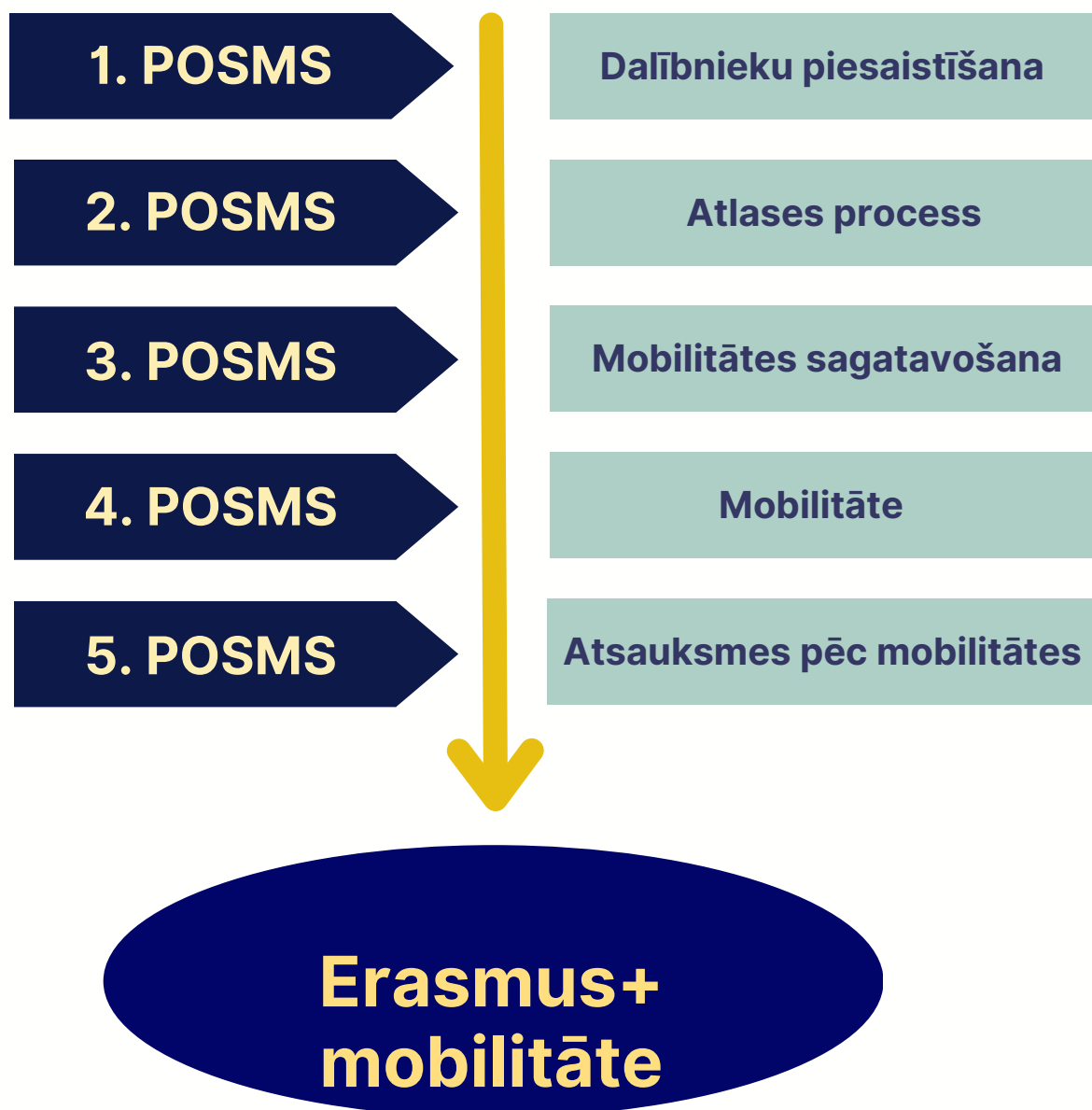
2. DAĻA

Praktiskā rokasgrāmata

2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

Šī rīkkopas otrajā daļā jums būs iespēja aplūkot praktisku informāciju, kas ir noderīga katrā Erasmus+ mobilitātes posmā, lai atzītu sociālo atstumtību, un strādāt, lai nodrošinātu, ka Erasmus+ mobilitātes jūsu PI centrā ir iekļaujošākas.

Katrā kategorijā būs arī padomi, kā sasniegt iekļaušanos jūsu mobilitātēs.



2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

2.1. Dalībnieku piesaistīšana

Darbā pieņemšana ir pirmais solis mobilitātes procesā (kad ir sasniegts mobilitātes finansējums). Tas attiecas uz PI centrā veiktajām darbībām, lai:

Izplatīt studentiem un darbiniekiem pieejamās iespējas piedalīties Erasmus+ mobilitātēs.

Izveidot procedūras potenciālo kandidātu piesaistīšanai mobilitātēm.

Kandidātu vākšana.

Tas ir būtisks mobilitātes solis, jo tas nosaka, vai būs pieejami kandidāti. Erasmus+ mobilitātes koordinēšana nav iespējama bez Erasmus+ dalībniekiem!

Dalībnieku atlase lielā mērā ir atkarīga no Erasmus+ mobilitātes reklāmas izplatības un pievilcības. Informēšanas pasākumos ir jāuzsver Erasmus+ mobilitātes priekšrocības, jāpiesaista potenciālo dalībnieku uzmanība un jāpārliecina par viņu spēju piedalīties.

Atlase ir būtiska, lai veicinātu iekļaušanu Erasmus+ mobilitātēs. Tas ir Erasmus+ sākuma punkts; ja nepiesakās neviens sociālās atstumtības riskam pakļautais skolēns, iekļaujoša mobilitāte nav iespējama.

Šī iemesla dēļ, veicot atlases procesu, ir svarīgi plānot darbības, kas veicinās sociālās atstumtības riskam pakļauto studentu līdzdalību. Nākamajās lappusēs ir apkopoti padomi kopumā un sociālās atstumtības riskam pakļauto studentu piesaistīšanai.

2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

Dalībnieku piesaistīšanas soļi

Apstiprinājuma paziņojums

Kad finansējums ir apstiprināts, dalieties ar jaunumiem sociālajos medijos, centra mājaslapā un citās atbilstošās platformās.

Kritēriju noteikšana

Obligāto dalības kritēriju noteikšana Atbilstošo kandidātu vērtēšanas kritēriju noteikšana

Informatīvais paziņojums

Dokumenta publicēšana, kurā norādītas dalības prasības, Erasmus+ stipendijas darbība un pieteikšanās termiņš.

Iespēju izplatīšana

Sociālo mediju izmantošana, centra mājaslapa iespēju prezentācija katrā klasē Informācijas pievienošana centra ziņu dēlī/avīzē/biļetenā

Oficiālas tikšanās

Tikšanās ar skolēniem Tikšanās ar vecākiem

2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

DALĪBNIEKU PIENĒMŠANA

PADOMI ERASMUS+ KOORDINATORIEM



Nosakiet atbilstošus kritērijus



Reklamējiet programmu pareizajās nodarbībās



Dodiet vietu un laiku jautājumiem



Sniedziet ļoti skaidru un pilnīgu informāciju



Tikšanās ar vecākiem un likumīgajiem aizbildņiem

2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

Nosakiet atbilstošus kritērijus

Mobilitātes posms, uz kuru attiecas	Daļībnieku piesaistes process
Vai tas attiecas uz konkrētu sociālās atstumtības riskam pakļautu grupu?	Zema sociāli ekonomiskā izcelsme Nemācās dzimtajā valodā Studenti no lauku apvidiem
Padoma mērķa grupa (PI skolotājs, PI students, PI centrs...)	PI centrs, atbildīgais personāls par daļībnieku piesaisti
Vai tas prasa konkrētu daļībnieku sadarbību? (Direktors, studenti, skolotāji...)	Nē
Vai tam ir nepieciešami ārēji resursi/iekārtas?	Nē
Vai tas prasa budžeta izdevumus?	Nē
Īstenošanai nepieciešamais laiks	1 mēnesis

2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

Nosakiet atbilstošus kritērijus

Gaidāmie rezultāti

Dalībnieku piesaistīšanas procesā iekļautie kritēriji kalpo kā filtrs prasībām atbilstošiem kandidātiem, ja kandidātu ir vairāk nekā mobilitātes.

Katrs kritērijs studenta kandidatūrai piešķir noteiktu punktu skaitu, un tie studenti, kuri ieguvuši augstāko vērtējumu, ir tie, kas piedalās mobilitātēs. Daži vispārīgi piemēri ir valodas (angļu valoda C1 – 5 punkti; angļu valoda B2 – 3 punkti...).

Šos kritērijus var izmantot, lai noteiktu sociālās atstumtības riskam pakļautos skolēnus, nediskriminējot citus skolēnus. Piemēram, kritērijs var būt pierādījums, ka ekonomisku vai ģeogrāfisku iemeslu dēļ studentam nav iespējams iegūt starptautisku pieredzi bez stipendijas.

Valodas kritēriji var būt noderīgi arī tiem studentiem, kuri ir pakļauti riskam, jo viņi nemācās savā dzimtajā valodā, jo viņi saņems punktus par savu valodu.

2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

Reklamējiet programmu pareizajās nodarbībās

Mobilitātes posms, uz kuru attiecas gals	Dalībnieku piesaistīšanas process
Vai tas attiecas uz konkrētu sociālās atstumtības riskam pakļautu grupu?	Visas riska grupas
Padoma mērķa grupa (PI skolotājs, PI students, PI centrs...)	Profesionālās izglītības skolotāji, atbildīgie darbinieki par atlasīti
Vai tas prasa konkrētu dalībnieku sadarbību? (Direktors, studenti, skolotāji...)	Skolotāji, studenti
Vai tam ir nepieciešami ārēji resursi/iekārtas?	Nē
Vai tas prasa budžeta izdevumus?	Nē
Īstenošanai nepieciešamais laiks	2 nedēļas

2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

Reklamējiet programmu pareizajās nodarbībās

Gaidāmie rezultāti

Dalībnieku atlasē ir būtiski nodrošināt, ka informācija par Erasmus+ iespējām sasniegs studentus. Lai to panāktu, atbildīgā persona var apmeklēt dažādas nodarbības un prezentēt mobilitātes.

Izvēloties nodarbības, kurās to darīt, ir svarīgi ņemt vērā skolēnu skaitu, kuri tās apmeklē. Vai nu izvairieties no nelielām fakultatīvām nodarbībām vai izmantojiet visas izvēles nodarbības, lai vienlaikus runātu ar mazāk cilvēku, tomēr pārliecinieties, ka visi skolēni to dzird. Tāpat var izpētīt, kurās klasēs ir augstāks riska grupu audzēkņu īpatsvars, un mērķēt uz tām.

Izvēloties apmeklējuma laikus, meklējiet stundas un dienas ar paredzamo mazāku kavējumu skaitu.

2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

Sniedziet ļoti skaidru un pilnīgu informāciju

Mobilitātes posms, uz kuru attiecas gals	Daļībnieku piesaistes process
Vai tas attiecas uz konkrētu sociālās atstumtības riskam pakļautu grupu?	Zema sociāli ekonomiskā izcelsme, Migrantu izcelsme, Etniskās minoritātes, Studenti, kuri nemācās savā dzimtajā valodā, Studenti ar īpašām vajadzībām, Bēgļi
Padoma mērķa grupa (PI skolotājs, PI students, PI centrs...)	PI studenti, profesionālās izglītības skolotāji
Vai tas prasa konkrētu daļībnieku sadarbību? (Direktors, studenti, skolotāji...)	Nē
Vai tam ir nepieciešami ārēji resursi/iekārtas?	Nē
Vai tas prasa budžeta izdevumus?	Nē
Īstenošanai nepieciešamais laiks	15 dienas

2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

Sniedziet ļoti skaidru un pilnīgu informāciju

Gaidāmie rezultāti

Formālam dokumentam ar visu informāciju par iespēju ir jābūt pieejamam visiem potenciālajiem dalībniekiem. Šajā dokumentā ir iekļauta informācija par programmu, mobilitāti un prasībām kandidātiem.

Šo dokumentu var izmantot, lai atvieglotu dalībnieku piesaistes procesu starp vairākām riska grupām. Ja ir uzrakstīta pilnīga informācija, grupām, kurām var būt grūti saprast PI centra dzimto valodu (migranti, etniskās minoritātes) vai kurām var būt problēmas ar sarežģītu informāciju (skolēni ar īpašām vajadzībām), ir svarīgi to rūpīgi izlasīt, veltīt savu laiku un pārliecināties, ka audzēkņi visu saprot.

Ja dokumentā ir labi izskaidrota visa informācija, tas arī mazinās spriedzi grupās ar bailēm piedalīties. Tas pārliecinās riska grupas ar zemu sociālekonomisko stāvokli, ka dotācija sedz mobilitāti. Tas pārliecinās lauku apvidos dzīvojošās grupas, ka viņiem tiks sniegta palīdzība nokļūšanai uz lidostu.

2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

Dodiet vietu un laiku jautājumiem

Mobilitātes posms, uz kuru attiecas gals	Personāla atlases process
Vai tas attiecas uz konkrētu sociālās atstumtības riskam pakļautu grupu?	Visas grupas
Padoma mērķa grupa (PI skolotājs, PI students, PI centrs...)	Studenti
Vai tas prasa konkrētu dalībnieku sadarbību? (Direktors, studenti, skolotāji...)	Pedagoģiskais konsultants (ja skolā ir), Finanšu nodaļa (konkrētos gadījumos)
Vai tam ir nepieciešami ārēji resursi/iekārtas?	Nē
Vai tas prasa budžeta izdevumus?	Nē
Īstenošanai nepieciešamais laiks	Viss personāla atlases procesa laiks

2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

Dodiet vietu un laiku jautājumiem

Gaidāmie rezultāti

Nodrošīniet studentiem noteiktu laiku un vietu jautājumu uzdošanai. Tās var būt individuālas sarunas vai nelielas grupas, kurām ir līdzīgi jautājumi. To darot, studenti varēs jautāt bez bailēm, un viņiem būs iespēja atrisināt savas šaubas par konkrētiem gadījumiem.

Piemēram, LGTBIQ+ studentiem var būt jautājumi par uzņemošo valsti; studentiem ar sociālajām vajadzībām var rasties jautājumi par prakses iespējām uzņemošajā valstī; studentiem no zemas sociāli ekonomiskās vides var rasties jautājumi par naudas segumu... un bieži vien viņi nejutīsies ērti uzdot jautājumus kopīgos pasākumos un semināros.

2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

Tikšanās ar vecākiem un likumīgajiem aizbildņiem

Mobilitātes posms, uz kuru attiecas gals	Personāla atlases process
Vai tas attiecas uz konkrētu sociālās atstumtības riskam pakļautu grupu?	Zema sociāli ekonomiskā izcelsme, Migrantu izcelsme, Sievietes, LQTBIG+, Lauku apvidi, Īpašas vajadzības, Bēgļi
Padoma mērķa grupa (PI skolotājs, PI students, PI centrs...)	Skolēnu vecāki un likumīgie aizbildņi
Vai tas prasa konkrētu dalībnieku sadarbību? (Direktors, studenti, skolotāji...)	Direktors, attiecīgie skolotāji un vadības personāls, pedagoģiskais personāls, ja centrā ir pieejams
Vai tam ir nepieciešami ārēji resursi/iekārtas?	Nē
Vai tas prasa budžeta izdevumus?	Nē
Īstenošanai nepieciešamais laiks	15 dienas

2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

Tikšanās ar vecākiem un likumīgajiem aizbildņiem

Gaidāmie rezultāti

Sanāksmju organizēšana, lai izskaidrotu vecākiem, kā darbojas Erasmus+ mobilitātes, ir ļoti noderīga, lai mazinātu iespējamās šaubas.

Sniedzot viņiem konkrētu informāciju, tiks samazināts iespējamais šaubu un mītu risks un tiks nodrošināta visa nepieciešamā informācija.

Pirms sapulces sniedziet pietiekami daudz informācijas un atstājiet laiku jautājumiem, ja nepieciešams, grupā vai individuālā tērzēšanā.

2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

2.2. Atlases process

Otrajā posmā tiek atlasīti studenti, kuri ir kvalificēti dalībai Erasmus+ mobilitātes programmā. Šis process ir rūpīgi jāorganizē un jāstrukturē, lai nodrošinātu vienlīdzīgas iespējas visiem pretendentiem neatkarīgi no viņu izcelsmes vai individuālajām īpašībām. Tajā būtu arī jāuzsver diskriminācijas novēršanas politikas veicināšana, skaidri norādot, ka neviens diskriminācijas veids netiks pieņemts ne atlases procesā, ne pašā mobilitātes programmā. Turklāt būtu jāizveido daudzveidīga atlases komiteja, lai samazinātu neobjektivitāti, nodrošinot, ka tajā ir locekļi ar atšķirīgu skatījumu un pieredzi.

Konkrētāk:

1. Vienlīdzīgas iespējas:

Vienlīdzīgu iespēju uzsvēršana nozīmē nodrošināt, ka ikvienam pretendētājam neatkarīgi no viņu izcelsmes, sociāli ekonomiskā stāvokļa, dzimuma, seksuālās orientācijas vai jebkuras citas pazīmes ir vienlīdzīgas iespējas piedalīties mobilitātes programmā. Šis princips atzīst, ka ikviens ir jāvērtē, pamatojoties uz viņa nopelniem un kvalifikāciju, nevis personiskajām īpašībām.

Praktiski tas ietver atlases procesa izstrādi tā, lai nevienai grupai pēc būtības neradītu priekšrocības vai neizdevīgumu. Tas nozīmē arī tādas vides radīšanu, kurā pretendenti jūtas pārliecināti, ka viņu pieredze negodīgi neietekmēs viņu iespējas.

2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

2. Pretdiskriminācijas politika:

Pretdiskriminācijas politikas paziņošana ir būtisks solis, lai novērstu un risinātu diskrimināciju. Tajā jau pašā sākumā ir skaidri jānorāda, ka jebkura veida diskriminācija, tostarp, bet neaprobežojoties ar diskrimināciju rases, etniskās piederības, dzimuma, seksuālās orientācijas, invaliditātes vai jebkuras citas pazīmes dēļ, ir stingri aizliegta atlases procesā un visas mobilitātes programmas laikā. .

Profesionālās izglītības speciālistiem ir jāizveido rīcības kodekss vai vadlīnijas, kurās skaidri norādīts, kas ir diskriminācija un kādas ir diskriminējošas rīcības sekas. Šai informācijai jābūt viegli pieejamai visiem dalībniekiem, un viņi ir jābudina ziņot par jebkādiem diskriminācijas gadījumiem.

3. Daudzveidīgs atlases panelis:

Nodrošināt daudzveidīgu atlases paneli nozīmē izveidot tādu personu grupu, kuras nāk no dažādām vidēm, kurām ir dažāda pieredze un dažādas perspektīvas. Mērķis ir samazināt aizspriedumus, kas var rasties no viendabīgas grupas.

Daudzveidīga žūrija var nodrošināt vispusīgāku un godīgāku pretendentu novērtējumu, jo dažādiem komisijas locekļiem var būt unikāls ieskaits un apsvērumi. Piemēram, personas, kuras pašas ir piedzīvojušas sociālo atstumtību vai ir pazīstamas ar problēmām, ar kurām saskaras marginalizētās grupas, var dot vērtīgas perspektīvas atlases procesā.



2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

Atlases procesa posmi

Pārskatiet atlases kritērijus

Pārskatīt un pārskatīt atlases kritērijus, lai tie būtu iekļaujoši un atbilstoši konkrētajai mobilitātes programmai.
Pārliecinieties, ka kritēriji nejauši neizslēdz nevienu grupu vai nerada nevajadzīgus šķēršļus.

Pieteikšanās palīdzība

Sniedziet atbalstu un norādījumus pretendentiem, kuriem var būt nepieciešama palīdzība pieteikšanās procesā, piemēram, tiem, kuriem ir valodas barjeras vai invaliditāte.
Piedāvāiet palīdzību ar dokumentāciju un dokumentiem.

Skaidra komunikācija

Skaidri paziņojiet visiem pretendentiem atlases procesu, tostarp termiņus un cerības.
Sniedziet informāciju par dalībnieku prasmēm un īpašībām.

Pieejamība

Nodrošiniet, lai pieteikšanās process būtu pieejams personām ar invaliditāti.
Tas ietver pieejamas pieteikuma veidlapas un digitālos materiālus.
Nodrošiniet alternatīvus informācijas formātus, piemēram, Braila vai audio formātus.

2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

Atlases procesa posmi

Iekļaušanas apmācība

Apmācīt atlases komisijas locekļus un PIA darbiniekus iekļaušanas un dažādības izpratnes jomā.
Apgādājiēt viņus ar prasmēm atpazīt un mazināt neobjektivitāti.

Uzraudzība un ziņošana

Izveidojiet sistēmu atlases procesa pārraudzībai, lai atklātu visas iespējamās novirzes vai problēmas.
Mudiniēt pieteikuma iesniedzējus ziņot par jebkādu diskrimināciju vai bažām, kas viņiem var rasties.

Apelācijas process

Ieviesiet apelācijas procesu, kas ļauj pieteikuma iesniedzējiem apstrīdēt lēmumus, kurus viņi uzskata par negodīgiem.
Nodrošināt pārskatāmību un godīgumu apelācijas procesā.

Atsauksmes un uzlabojumi

Apkopojiet atsauksmes gan no atlasītajiem, gan neatlasītajiem pretendentiem, lai nepārtraukti uzlabotu atlases procesu.

2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

DALĪBNIEKU ATLASES PROCESS

PADOMI ERASMUS+ KOORDINATORIEM



Pārskatiet iekļaušanas atlases kritērijus



Pieejams pieteikšanās process



Atbalsts aplikācijā vieglākai atlasei



Pieteikšanās papildu finansējumam sociālās atstumtības riskam pakļautajām personām

2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

Pārskatiet iekļaušanas atlasē kritērijus

Mobilitātes posms, uz kuru attiecas gals	Pieteikšanās un atlasē process
Vai tas attiecas uz konkrētu sociālās atstumtības riskam pakļautu grupu?	Nē, uz visiem potenciālajiem pretendentiem.
Padoma mērķa grupa (PI skolotājs, PI students, PI centrs...)	PI centra darbinieki, kas atbild par atlasē kritēriju izstrādi un pārskatīšanu.
Vai tas prasa konkrētu dalībnieku sadarbību? (Direktors, studenti, skolotāji...)	Sadarbība starp PI centra vadību, programmu koordinatoriem un potenciāli ārējām ieinteresētajām pusēm, lai sniegtu ieguldījumu.
Vai tam ir nepieciešami ārēji resursi/iekārtas?	Lai gan ārēji resursi nav nepieciešami, padoms iesaka pārskatīt esošos atlasē kritērijus, lai padarītu tos iekļaujošākus, kas var ietvert iekšējos resursus un zināšanas.
Vai tas prasa budžeta izdevumus?	Var būt minimāli izdevumi, kas galvenokārt saistīti ar sanāksmēm un diskusijām, kuru mērķis ir pārskatīt un saskaņot kritērijus ar iekļaušanas mērķiem.

2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

Pārskatiet iekļaušanas atlases kritērijus

Īstenošanai nepieciešamais laiks	Ir vajadzīgas vairākas nedēļas, lai izvērtētu, apspriestu un vajadzības gadījumā pārskatītu atlases kritērijus, lai nodrošinātu, ka tie ir iekļaujoši.
Gaidāmie rezultāti	Pārskatot un atjauninot atlases kritērijus, jūs nodrošināsiet, ka tie ir godīgi, atbilstoši un iekļaujoši. Tas dod labumu visiem pretendentiem, padarot kritērijus skaidrākus un vairāk saskaņotus ar mobilitātes programmas mērķiem. Iekļaušana kļūst par galveno atlases procesa aspektu, veicinot daudzveidīgāku un vienlīdzīgāku dalībnieku loku.

2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

Pieejams pieteikšanās process

Mobilitātes posms, uz kuru attiecas gals	Šis padoms attiecas uz pieteikšanās un atlasēšanas posmu, uzsverot, cik svarīgi ir nodrošināt pieejamību no procesa sākuma. Šis posms tieši ietekmē programmas iekļautību.
Vai tas attiecas uz konkrētu sociālās atstumtības riskam pakļautu grupu?	Tas īpaši dod labumu studentiem ar invaliditāti, atzīstot viņu iespējamo izslēgšanu no pieteikšanās procesa pieejamības šķēršļu dēļ.
Padoma mērķa grupa (PI skolotājs, PI students, PI centrs...)	PI studenti, PI centrs, Pieteikumu apstrādē iesaistītais personāls, IT nodaļa (digitālajai pieejamībai).
Vai tas prasa konkrētu daļbnieku sadarbību? (Direktors, studenti, skolotāji...)	Sadarbība starp PI centra darbiniekiem un IT nodaļu, lai nodrošinātu digitālo pieejamību.
Vai tam ir nepieciešami ārēji resursi/iekārtas?	Padoms liecina, ka digitālajai pieejamībai var būt nepieciešama programmatūra vai rīki, kurus var uzskatīt par ārējiem resursiem, lai nodrošinātu visu lietojumprogrammu materiālu pieejamību.
Vai tas prasa budžeta izdevumus?	Lai gan programmatūrai/rīkiem ir minēti minimāli izdevumi, ja tie vēl nav pieejami, ieguldījums pieejamības nodrošināšanā ir būtisks, lai veicinātu iekļautību.

2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

Pieejams pieteikšanās process

Īstenošanai nepieciešamais laiks	Laiks, kas nepieciešams, lai nodrošinātu, ka visi pieteikuma materiāli ir pieejami digitāli un alternatīvos formātos.
Gaidāmie rezultāti	Pieejams pieteikšanās process nodrošina to, ka studenti ar invaliditāti var viegli pieteikties mobilitātes programmai. Tas veicina iekļaušanu, novēršot šķēršļus un ļauj piedalīties plašākam pretendentu lokam.

2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

Atbalsts aplikācijā vieglākai atlasei

Mobilitātes posms, uz kuru attiecas gals	Pieteikšanās un atlases process
Vai tas attiecas uz konkrētu sociālās atstumtības riskam pakļautu grupu?	Jebkura grupa, kurai draud atstumtība
Padoma mērķa grupa (PI skolotājs, PI students, PI centrs...)	PI centrs, Erasmus+ vadītājs
Vai tas prasa konkrētu dalībnieku sadarbību? (Direktors, studenti, skolotāji...)	Studenti
Vai tam ir nepieciešami ārēji resursi/iekārtas?	Tam var būt nepieciešama centra datoru telpa
Vai tas prasa budžeta izdevumus?	Nē
Īstenošanai nepieciešamais laiks	2-4 nedēļas

2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

Atbalsts aplikācijā vieglākai atlasei

Gaidāmie rezultāti

Atlases procesam ir jābūt godīgam, tāpēc visi studenti tiks ņemti vērā vienādi. Tomēr daudziem sociālās atstumtības riskam pakļautajiem skolēniem var būt grūtības sniegt adekvātas atbildes dažādos atlases procesa posmos. Palīdzot viņiem šajā procesā, jūs dodat viņiem iespēju tikt izvēlētiem, jo viņi pareizi pieteiksies un savāks atlasei "vajadzīgos" punktus.

2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

Pieteikšanās papildu finansējumam sociālās atstumtības riskam pakļautajām personām

Mobilitātes posms, uz kuru attiecas gals	Pieteikšanās un atlases process
Vai tas attiecas uz konkrētu sociālās atstumtības riskam pakļautu grupu?	Jebkura grupa, kurai draud atstumtība
Padoma mērķa grupa (PI skolotājs, PI students, PI centrs...)	PI centrs, Erasmus+ vadītājs
Vai tas prasa konkrētu dalībnieku sadarbību? (Direktors, studenti, skolotāji...)	Direktors
Vai tam ir nepieciešami ārēji resursi/iekārtas?	Nē
Vai tas prasa budžeta izdevumus?	Nē
Īstenošanai nepieciešamais laiks	Tas ir jāīsteno, jo centrs piesakās Erasmus+ programmas mobilitātēm

2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

Pieteikšanās papildu finansējumam sociālās atstumtības riskam pakļautajām personām

Gaidāmie rezultāti

Piesakoties papildu budžetam sociālās atstumtības riskam pakļauto skolēnu iesaistīšanai, jūs izveidojat virkni vakanču, kas būs paredzētas tikai šai grupai. Tas atvieglo atlases procesu, jo viņi nekonkurēs ar citiem studentiem, kuriem, piemēram, ir bijuši "vieglāki" veidi, kā iegūt labāku valodu izglītību.

2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

2.3. Mobilitātes sagatavošana

Lai sagatavotu un izveidotu iekļaujošu un atbalstošu Erasmus+ mobilitātes programmu, ir jāveic vairāki būtiski pasākumi. Pirmkārt, ir jāorganizē visaptverošas sanāksmes pirms izbraukšanas, lai sniegtu dalībniekiem būtisku informāciju par programmu, tostarp kultūras izpratni, rīcības kodeksu, drošības vadlīnijām un pieejamajiem atbalsta pakalpojumiem.

Būtu jāpiedāvā valodu atbalsts, piemēram, valodu kursi vai valodu apmaiņas iespējas, īpaši tiem, kas nemācās savā dzimtajā valodā. Visiem dalībniekiem ir jānodrošina kultūras jutīguma apmācība, lai veicinātu izpratni un cieņu starp dažādām grupām. Pieejamības apsvērumiem jābūt prioritāriem, nodrošinot, ka visas telpas un naktsmītnes ir pieejamas dalībniekiem ar invaliditāti.

Lai veicinātu kopienas un palīdzības sajūtu, būtu jāizveido savstarpējā atbalsta tīkli, kas savieno dalībniekus un absolventus vai mentorus no līdzīgas vides.

2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

Mobilitātes sagatavošanas soļi

Informatīvas sanāksmes

Visiem dalībniekiem organizējiet visaptverošas sanāksmes pirms izbraukšanas.

Sniedziet informāciju par programmu, kultūras izpratni, drošību un atbalsta pakalpojumus.

Padariet šīs sesijas pieejamas atrašanās vietās un saturs zināms.

Valodu atbalsts

Piedāvājiet valodas palīdzību un tulkošanas pakalpojumus dalībniekiem, kuri nepārvalda programmas primāro valodu.

Ja nepieciešams, nodrošiniet, lai rakstiskie materiāli būtu pieejami vairākās valodās.

Kultūras iepazīšanas darbnīcas

Vadiet kultūras iepazīšanas seminārus, kas ir obligāti visiem dalībniekiem.

Veicināt atklātas diskusijas par kultūras atšķirībām un stereotipiem.

Veicināt kultūras izpratnes un atzinības sajūtu.

Vienaudžu atbalsts un tīklu veidošana

Mudiniet dalībniekus sazināties vienam ar otru pirms izbraukšanas.

Atvieglot tikšanās tiešsaistē vai klātienē, jo īpaši tiem, kuri ir nepietiekami pārstāvēti.

Ja iespējams, norīkojiet mentorus vai atbalsta draugus.

2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

Mobilitātes sagatavošanas soļi

Individuālie atbalsta plāni

Izstrādāriet individuālus atbalsta plānus dalībniekiem, pamatojoties uz viņu unikālajām vajadzībām un izaicinājumiem. Iekļaujiet ārkārtas kontaktpersonas, medicīnisko informāciju un pieejamības prasības.

Pieejama komunikācija

Visai ar programmu saistītajai saziņai izmantojiet pieejamus saziņas rīkus un platformas. Nodrošiniet, lai dalībniekiem ar invaliditāti pēc vajadzības būtu pieejami saziņas palīg līdzekļi vai tulki.

Finanšu plānošanas resursi

Sniedziet resursus un norādījumus par finanšu plānošanu, budžeta veidošanu un piekļuvi finansiālajam atbalstam. Piedāvāriet dalībniekiem seminārus vai konsultācijas, lai apspriestu viņu finansiālās problēmas.

Informācija par veselību un labklājību

Kopīgojiet informāciju par galamērķī pieejamajiem veselības aprūpes pakalpojumiem. Sniegt norādījumus par veselības apdrošināšanu un piekļuvi medicīniskajam atbalstam.

2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

DALĪBNIKU PIENĒMŠANA

PADOMI ERASMUS+ KOORDINATORIEM

 **Kopienas veidošanas aktivitātes**

 **Izveidojiet mentoringa programmu ienākošajiem un izejošajiem studentiem**

 **Sazinieties ar ģimenēm un aizbildņiem**

2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

Kopienas veidošanas aktivitātes

Mobilitātes posms, uz kuru attiecas gals	Pirms izbraukšanas un mobilitātes laikā
Vai tas attiecas uz konkrētu sociālās atstumtības riskam pakļautu grupu?	Nē, tas dod labumu visiem dalībniekiem, veicinot sakarus.
Padoma mērķa grupa (PI skolotājs, PI students, PI centrs...)	PI studenti, PI centra darbinieki, kas iesaistīti orientēšanās un pasākumu plānošanā.
Vai tas prasa konkrētu dalībnieku sadarbību? (Direktors, studenti, skolotāji...)	Sadarbība ar vietējām kopienām, kultūras organizācijām vai studentu grupām, lai organizētu aktivitātes.
Vai tam ir nepieciešami ārēji resursi/iekārtas?	Resursi kopienas pasākumu un kultūras pasākumu organizēšanai.
Vai tas prasa budžeta izdevumus?	Budžeta piešķirums ir nepieciešams, lai finansētu kopienas veidošanas pasākumus un aktivitātes, nodrošinot to veiksmīgu īstenošanu un iekļautību.

2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

Kopienas veidošanas aktivitātes

Īstenošanai nepieciešamais laiks	Lai radītu pozitīvu nodskanņu, pirms izbraukšanas ir jāplāno kopienas veidošanas pasākumi. Pastāvīgie pasākumi jāieplāno visā mobilitātes periodā, lai saglabātu un stiprinātu kopības sajūtu.
Gaidāmie rezultāti	Dalībniekiem mobilitātes programmas ietvaros būs iespēja veidot sakarus, draudzību un piederības sajūtu, uzlabojot kopējo iekļaujošo pieredzi.

2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

Izveidojiet mentoringa programmu ienākošajiem un izejošajiem studentiem

Mobilitātes posms, uz kuru attiecas gals	Sagatavošanās mobilitātei.
Vai tas attiecas uz konkrētu sociālās atstumtības riskam pakļautu grupu?	Visi iesaistītie studenti, gan ienākošie, gan izejošie.
Padoma mērķa grupa (PI skolotājs, PI students, PI centrs...)	PI skolotāji, koordinatori un pieredzējuši studenti.
Vai tas prasa konkrētu dalībnieku sadarbību? (Direktors, studenti, skolotāji...)	Sadarbība starp PI skolotājiem, pieredzējušiem studentiem un koordinatoriem ir būtiska, lai izveidotu un vadītu efektīvu mentoringa programmu.
Vai tam ir nepieciešami ārēji resursi/iekārtas?	Mentoringa programmai var būt nepieciešamas vadlīnijas un materiāli, kurus var izstrādāt ar minimāliem budžeta izdevumiem.
Vai tas prasa budžeta izdevumus?	Galvenie izdevumi, kas saistīti ar šo padomu, ir saistīti ar mentoringa programmas vadlīniju un materiālu izstrādi un drukāšanu, kas parasti ir minimāli. Ir iespēja, ka vadlīnijas ir digitālā formā.

2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

Izveidojiet mentoringa programmu ienākošajiem un izejošajiem studentiem

Īstenošanai nepieciešamais laiks	Mentoringa programma ir jāizveido un jāpaziņo studentiem pirms mobilitātes sākuma, lai nodrošinātu, ka studentiem ir pieejams atbalsts no pirmās dienas.
Gaidāmie rezultāti	Izveidojot mentoringa programmu, PI profesionāļu mērķis ir izveidot spēcīgu atbalsta tīklu, atvieglot integrācijas procesu un mazināt atstumtības sajūtu ienākošo un izejošo studentu vidū. Tas savukārt veicina iekļaujošāku mobilitātes pieredzi.

2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

Sazinieties ar ģimenēm un aizbildņiem

Mobilitātes posms, uz kuru attiecas gals	Mobilitātes sagatavošana
Vai tas attiecas uz konkrētu sociālās atstumtības riskam pakļautu grupu?	Jebkura sociālās atstumtības riska grupa, īpaši ar īpašām vajadzībām
Padoma mērķa grupa (PI skolotājs, PI students, PI centrs...)	Atbildīgais par Erasmus+
Vai tas prasa konkrētu dalībnieku sadarbību? (Direktors, studenti, skolotāji...)	Skolotāji, direktors
Vai tam ir nepieciešami ārēji resursi/iekārtas?	Nav nepieciešams
Vai tas prasa budžeta izdevumus?	Nav nepieciešams
Īstenošanai nepieciešamais laiks	1-2 nedēļas

2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

Sazinieties ar ģimenēm un aizbildņiem

Gaidāmie rezultāti

Bieži studentu bailes nāk no viņu ģimenēm. Īpaši strādājot ar studentu ar īpašām vajadzībām, ģimenes un aizbildņi var baidīties, ka students nesaņems atbilstošu atbalstu Erasmus+ pieredzei. Veicot individuālu seansu ar ģimenēm un izskaidrojot katru procesa posmu un mītnes valstī sniegto atbalstu, viņiem būs vieglāk atvieglot procesu un līdz ar to arī skolēns jutīsies drošāk.

2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

2.4. Mobilitāte

Mobilitāte sākas ar ceļojumu uz mobilitātes zemi. Šis bieži vien ir skolēnu pirmais ceļojums ārpus savas mītnes valsts; tāpēc viņi to uzskata par ļoti sarežģītu un satraucošu. Šī iemesla dēļ ieteicams mobilitātes pirmajā daļā (ierodoties galamērķī) iekļaut pavadošo personu (skolotāju vai projektu vadītāju). Tie palīdz dalībniekiem iepazīties un pierast pie pirmajām dienām svešā valstī, naktsmītnēm un prakses uzņēmumiem. Dažos gadījumos jauniešiem ar īpašām vajadzībām skolotājs var būt klāt visu mobilitātes laiku.

Uzsākot mobilitāti, jaunieši iepazīst viens otru, uzņemošās organizācijas pārstāvjus, savu dzīvesvietu, darba vietu. Viņi uzzina par mobilitātes pienākumiem. Students uzsāk darbu praksē un iepazīst uzņemošo pilsētu. Paši jaunieši vai uzņemošā organizācija var organizēt ekskursijas, lai iepazītu uzņemošās valsts kultūru.

Mobilitātes laikā ļoti svarīga ir regulāra saziņa ar nosūtošo organizāciju, zvanot vai rakstot, lai saprastu, kā attīstās mobilitātes pieredze (attiecības ar praksi, izmitināšanu...). Nosūtītājai organizācijai ir jānodrošina, lai dalībnieks dodas uz darbu un nepārkāpj noteikumus dzīvesvietā.

2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

Raugoties tieši uz sociālās atstumtības riskam pakļautajiem cilvēkiem, viņu dalība mobilitātēs ir ļoti pozitīva. Tas ļauj viņiem piedalīties aktivitātēs, kurās viņiem, iespējams, iepriekš nav bijusi iespēja (piemēram, ceļošana, saziņa ar citām kultūrām, iekļaušanas sajūta...). Tas savukārt rada šādas priekšrocības:

Augstāka pašapziņa.

Praktizējoties profesijā.

Valodas prasme.

Jaunas draudzības.

Iespējamās nākotnes darba atrašana (personām, kas nāk no nabadzīgākām valstīm).

Vēlme pielikt vairāk pūļu studijām, lai kvalificētos mobilitātei.

Izraušanās no vides, kas neveicina personības attīstību.

2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

Mobilitātes soļi

Ierašanās uzņemtajā pilsētā

Ir svarīgi pārliecināties, ka visi nepieciešamie dokumenti ir sagatavoti ceļojumam.

Mobilitātes dalībniekiem ir jāapzinās sava atbildība (piemēram, līdzīgi jāņem ID/pase).

Iepazīšanās ar uzņemšo pilsētu

Pavadošā persona palīdzēs dalībniekiem iepazīt mobilitātes vietu. Ja iespējams, sadarbosies arī uzņemšā partnera pārstāvji. Pavadošais skolotājs var doties prom pēc dažām dienām, vai arī viņi var palikt uz mobilitātes laiku, atkarībā no mobilitātes vajadzībām.

Prakse

Šis ir visatbildīgākais mobilitātes punkts. Visiem dalībniekiem ir jāievēro paredzētais grafiks un prakses noteikumi.

2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

Mobilitātes soļi

Pastāvīga uzraudzība

Gan uzņēmējai, gan nosūtītājai iestādei ir jānodrošina pastāvīga veikto darbību uzraudzība.

Regulāri jāsazinās ar studentiem un uzņemošo organizāciju.

Piedalīties kultūras pasākumos

Ja interesanti, dalībnieki var apmeklēt vietējo valodu kursus (ja nepieciešams)
Var piedalīties ekskursijās un kultūras darbnīcās
Var apmeklēt uzņēmējus, piedalīties radošajās darbnīcās
Var nodarboties ar aktivitātēm dabā

Atgriezties

2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

DALĪBNIEKU PIENĒMŠANA

PADOMI ERASMUS+ KOORDINATORIEM

 **Finansiāls atbalsts nepieciešamo preču iegādei**

 **Regulāra komunikācija mobilitātes laikā**

 **Pavadošā persona**

2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

Finansiāls atbalsts nepieciešamo preču iegādei

Mobilitātes posms, uz kuru attiecas gals	Mobilitāte
Vai tas attiecas uz konkrētu sociālās atstumtības riskam pakļautu grupu?	Zema sociāli ekonomiskā izcelsme Migrantu izcelsme Etniskās minoritātes Studenti ar īpašām vajadzībām Bēgļi
Padoma mērķa grupa (PI skolotājs, PI students, PI centrs...)	Projektu menedžeris
Vai tas prasa konkrētu dalībnieku sadarbību? (Direktors, studenti, skolotāji...)	Projekta vadītājs, studenti
Vai tam ir nepieciešami ārēji resursi/iekārtas?	Papildu finansējums
Vai tas prasa budžeta izdevumus?	Nē
Īstenošanai nepieciešamais laiks	Laiks pirms došanās uz mobilitāti

2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

Finansiāls atbalsts nepieciešamo preču iegādei

Gaidāmie rezultāti

Ja nepieciešams, zemāko sociālo slāņu jauniešiem ir iespēja iegādāties nepieciešamās lietas, kuras viņš nevar atļauties, piemēram, ceļojuma somu, darba apģērbu vai apavus prakses vietai. Tā rezultātā jaunieši no akūtas sociālās atstumtības grupām justos līdzvērtīgi citiem.

2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

Regulāra komunikācija mobilitātes laikā

Mobilitātes posms, uz kuru attiecas gals	Mobilitāte
Vai tas attiecas uz konkrētu sociālās atstumtības riskam pakļautu grupu?	Visas grupas
Padoma mērķa grupa (PI skolotājs, PI students, PI centrs...)	Skolotāji, projektu vadītājs, studenti
Vai tas prasa konkrētu dalībnieku sadarbību? (Direktors, studenti, skolotāji...)	Skolotāji, projektu vadītājs, studenti
Vai tam ir nepieciešami ārēji resursi/iekārtas?	Nē
Vai tas prasa budžeta izdevumus?	Nē

2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

Regulāra komunikācija mobilitātes laikā

Īstenošanai nepieciešamais laiks	Viss mobilitātes laiks
Gaidāmie rezultāti	Regulāri sazinoties, zvanot vai rakstot jauniešiem, skolu pārstāvji var būt lietas kursā par mobilitātē notiekošo, kā arī palīdzēt, ja rodas neskaidrības vai sarežģījumi.

2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

Pavadošā persona	
Mobilitātes posms, uz kuru attiecas gals	Mobilitāte
Vai tas attiecas uz konkrētu sociālās atstumtības riskam pakļautu grupu?	Visas grupas
Padoma mērķa grupa (PI skolotājs, PI students, PI centrs...)	Skolotājs, projektu vadītājs
Vai tas prasa konkrētu dalībnieku sadarbību? (Direktors, studenti, skolotāji...)	Nē
Vai tam ir nepieciešami ārēji resursi/iekārtas?	Erasmus+ projekta finansējums pavadošajai personai
Vai tas prasa budžeta izdevumus?	Jā
Īstenošanai nepieciešamais laiks	Viss mobilitātes laiks

2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

Pavadošā persona

Gaidāmie rezultāti

Ceļā uz mobilitāti skolotājs pavada skolēnus, apmeklē jauniešu darba un dzīves vietas, lai sekotu līdzī situācijai un nodrošinātu, ka jaunieši droši sasniedz galamērķi. Lielākajai daļai jauniešu došanās mobilitātē ir pirmā pieredze, ceļojot uz ārzemēm. Pirmajās dienās svešumā skolotājs sniedz klātienē atbalstu skolēniem. Ja nepieciešams un tas ir iespējams projektā, studentiem ar īpašām vajadzībām ir pieejama atbalsta persona/skolotājs visu prakses laiku.

2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

2.5. Atsauksmes pēc mobilitātes

Mobilitātes projekta noslēgumā katram jauniešim jāaizpilda elektroniskā atskaites veidlapa. Ja skolēnam ir problēmas ar datorprasmēm, pieejamību vai angļu valodas zināšanu trūkums, skolas projekta koordinators palīdz viņam aizpildīt anketu.

Jauniešiem atgriežoties no ārvalstu mobilitātēm, tiek rīkots projektu izvērtēšanas pasākums, kurā studenti prezentāciju veidā parāda, kādu praksi viņi ir izgājuši ārzemēs. Tas ir īss stāsts un fotogrāfijas no darba vietas un brīvā laika. Šāds priekšnesums skolasbiedru priekšā nav viegls, īpaši jauniešiem no sociālās atstumtības grupām. Tomēr tā ir iespēja parādīt sevi, pierādīt savu vērtību arī citu jauniešu acīs.

Tāpat grupu pedagogi aicina studentus, kuri ir bijuši mobilitātē, pastāstīt par savu pieredzi grupu nodarbībās vai profesionālo priekšmetu stundās.

Katra pieredze ir atšķirīga, tāpēc aicinām skolēnus runāt par savu. Pēc viedokļu izklāsta grupas biedri iegūst skaidrāku priekšstatu par to, ko viņi visi ir piedzīvojuši, un tas var pat veicināt sociāli atstumto skolēnu sociālo iekļaušanu. Viņi var iegūt jaunas draudzības skolā, iegūt vairāk iespēju tikt izvēlētiem mobilizācijai un viņu personība var attīstīties jaunā līmenī.

Mobilitāte atraisa jauniešus, un viņi ir atvērtāki jaunai pieredzei un praktiskam darbam. Pēc ceļojuma viņi ir motivētāki nekā iepriekš, lai viņi varētu labāk mācīties, iegūt labākas atzīmes un kļūt radošāki.

2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

Tā kā viņi ir redzējuši kaut ko citu, kas viņu ierastajā dzīvē nav bijis, viņi domā par sevis attīstību un stāsta citiem, kā sasniegt vairāk. Viņi iedvesmo citus jauniešus savā skolā un uztur kontaktus (sociālajā vidē) ar jauniešiem, kurus viņi pazīst ārzemēs.

Ļoti svarīgas atsauksmes ir arī no kolēģiem (skolotājiem, grupu vadītājiem), kuri pavada skolēnus mobilitātē. Viņi novērtē ne tikai mobilitātē piedāvāto darbu un dzīvesvietas piemērotību, bet arī jauniešus (sociālās prasmes, profesionālās prasmes utt.).



2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

Atgriezeniskā saite pēc mobilitātes

Elektroniskā mobilitātes pārskata iesniegšana

Projekta vadītājs vai skolotājs palīdzēs skolēniem, kuriem jātulko jautājumi vai ir problēmas ar anketu

Mobilitātes atskaites pasākums skolā

Prezentācija par praksi skolas biedriem.

Projekta popularizēšana

Studentu skolasbiedru un draugu mobilitātes veicināšana.

Pedagogu un projektā iesaistīto cilvēku tikšanās

Tas ļauj dalīties pieredzē un plānot turpmākās mobilitātes

2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

DALĪBNIĒKU PIENĒMŠANA

PADOMI ERASMUS+ KOORDINATORIEM



Dalīšanās mobilitātes pieredzē



Kopīgošana sociālajos
tīklos



Pavadošās personas liecība

2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

Dalīšanās mobilitātes pieredzē

Mobilitātes posms, uz kuru attiecas gals	Atgriezeniskā saite pēc mobilitātes
Vai tas attiecas uz konkrētu sociālās atstumtības riskam pakļautu grupu?	Visas grupas
Padoma mērķa grupa (PI skolotājs, PI students, PI centrs...)	Skolotāji
Vai tas prasa konkrētu dalībnieku sadarbību? (Direktors, studenti, skolotāji...)	Skolotāji, projektu vadītājs, studenti
Vai tam ir nepieciešami ārēji resursi/iekārtas?	Nē
Vai tas prasa budžeta izdevumus?	Nē
Īstenošanai nepieciešamais laiks	Tiklīdz skolēni ir gatavi atskaitīties.
Gaidāmie rezultāti	Studenti stāsta par savu mobilitātes pieredzi, iedvesmojot citus. Līdz ar to citi studenti uzdrošinās pieteikties ārvalstu praksei.

2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

Tīklošanās sociālajos tīklos

Mobilitātes posms, uz kuru attiecas gals	Atsauksmes pēc mobilitātes
Vai tas attiecas uz konkrētu sociālās atstumtības riskam pakļautu grupu?	Visas grupas
Padoma mērķa grupa (PI skolotājs, PI students, PI centrs...)	Skolotāji, studenti
Vai tas prasa konkrētu dalībnieku sadarbību? (Direktors, studenti, skolotāji...)	Nē
Vai tam ir nepieciešami ārēji resursi/iekārtas?	Nē
Vai tas prasa budžeta izdevumus?	Nē
Īstenošanai nepieciešamais laiks	Pēc mobilitātes

2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

Kopīgošana sociālajos tīklos

Gaidāmie rezultāti

Organizācija atspoguļo mobilitātes savos sociālo tīklu kontos. Tomēr visvairāk tīklošanās notiek starp jauniešiem, kuri komunicē sociālajos tīklos un nodod viens otram informāciju par savu pieredzi mobilitātē. Jaunieši ir ieguvuši draugus citās valstīs un turpina sazināties virtuāli.

2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

Pavadošās personas atskaite

Mobilitātes posms, uz kuru attiecas gals	Atgriezeniskā saite pēc mobilitātes
Vai tas attiecas uz konkrētu sociālās atstumtības riskam pakļautu grupu?	Visas grupas
Padoma mērķa grupa (PI skolotājs, PI students, PI centrs...)	Skolotāji
Vai tas prasa konkrētu dalībnieku sadarbību? (Direktors, studenti, skolotāji...)	Skolotāji
Vai tam ir nepieciešami ārēji resursi/iekārtas?	Nē
Vai tas prasa budžeta izdevumus?	Nē
Īstenošanai nepieciešamais laiks	Pēc mobilitātes

2. daļa: Praktiskā rokasgrāmata

Pavadošās personas atskaite

Gaidāmie rezultāti

Kad pavadošā persona (skolotājs, projektu vadītājs u.c.) atgriežas no jauniešu pavadīšanas mobilitātē, notiek pārrunas ar kolēģiem. Tad iespējams novērtēt ne tikai darba vidi un dzīves apstākļus, bet arī skolēna attieksmi, darba prasmes un sociālās spējas. Tas ļauj skolotājiem plānot turpmāko darbu jaunieša apmācībā.

VĀRDNĪCA



Vārdnīca

JĒDZIENS	DEFINĪCIJA
Erasmus+	Erasmus+ ir ES programma izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta atbalstam Eiropā.
Mobilitāte	Erasmus+ iespēja uz noteiktu laiku ceļot uz citu ES galamērķi, lai piedalītos mācību un apmācību pasākumos.
Sociālā atstumtība	Mehānismi, ar kuriem indivīdi un grupas tiek izslēgtas no dalības sociālajā apmaiņā. Tas ir jūtams un parādīts mājokļu, izglītības, veselības un pakalpojumu pieejamības jomā
Sociālā iekļaušana	Process, kurā tiek pieliktas pūles, lai nodrošinātu vienlīdzīgas iespējas – lai ikviens, neatkarīgi no viņu izcelsmes, varētu dzīvē pilnībā realizēt savu potenciālu.
Veiksmes stāsts	Piemērs, kad iepriekšējais dalībnieks stāsta savu stāstu un sniedz atsauksmes nākamajiem dalībniekiem.

ATSAUCES



Atsauces

Bynner, J. B. (n.d.). Sociālās atstumtības riski un rezultāti: ieskats no garengriezuma datiem. ESAO. ESAO. Iegūts 2023. gada 25. augustā no vietnes <https://www.oecd.org/education/school/1855785.pdf>

Communities, C. O. T. E., & Communities, O. F. O. P. O. T. E. (1992). Com (92) 542 galīgā redakcija, Brisele, 1992. gada 23. decembris.

Vai LGBTQIA+ cilvēki saskaras ar ES darba tirgus diskrimināciju? (2022, 30. augusts). Bruegel | Briselē bāzētā ekonomikas ideju laboratorija. <https://www.bruegel.org/blog-post/do-lgbtqia-people-face-eu-labour-market-discrimination>

Etnisko minoritāšu piemēri Spānijā un Eiropā. (n.d.). Rīcība pret badu. <https://www.actionagainsthunger.org/en/ethnic-minority-examples-spain-europe>

Spānija, AI (n.d.). LGBTI: seksuālā un dzimumu dažādība. Amnesty International spāņu nodaļa. <https://www.es.amnesty.org/where-are-we/issues/sexual-affective-diversity/>

Eiropas Brīvību platforma. (2021, 14. jūnijs). Sociālā atstumtība: ko tas nozīmē? Liberties.eu. <https://www.liberties.eu/in/stories/social-exclusion/43579>

Rokasgrāmata, UE (n.d.). Nacionālās, etniskās, reliģiskās un lingvistiskās minoritātes un pamatiedzīvotāji. UNHCR. <https://emergency.unhcr.org/protection/persons-at-risk/national-ethnic-religious-and-linguistic-minorities-and-indigenous-peoples>
levads - ScotPHO. (n.d.). <https://www.scotpho.org.uk/population-groups/ethnic-minorities/introduction/>

Standfo. (2021). Lgtbiq+ tiesības Eiropā. Stāvēt par kaut ko. <https://standfor.eu/blog/lgtbiq-rights-in-europe>

Atsauces

Standfo. (2021). Lgtbiq+ tiesības Eiropā. Izturieties pret kaut ko.
<https://istandfor.eu/blog/lgtbiq-rights-in-europe>

Klāsens, S. K. (n.d.). SOCIĀLĀ IZSLĒGŠANA, BĒRNI UN IZGLĪTĪBA: KONCEPCIJAS UN MĒRĪŠANAS JAUTĀJUMI. ESAO (Nr. 1855901). ESAO.

LGBTIQ+ | EĀDD. (n.d.). https://www.eeas.europa.eu/eeas/lgtbiq_en 9 sociālās atstumtības veidi un to ietekme uz iedzīvotājiem. (2020, 14. jūlijs).
<https://psicologiaymente.com/social/tipos-exclusion-social>

Martínez, J. L. M. un Fernández, M. F. (2006). Imigrācija un sociālā atstumtība. V FUHEM ziņojums par sociālo politiku: sociālā atstumtība un labklājības valsts Spānijā, 409–439.

Molero, F. M., Navas, M. N. un Morales, J. F. M. (2001). Imigrācija, aizspriedumi un sociālā atstumtība: pārdomas par dažiem Spānijas sabiedrības datiem. *International Journal of Psychology and Psychological Therapy*, 1 (2001-Vol. 1-No1), 11-32.

Parlaments pasludina Eiropas Savienību par “LGBTIQ brīvības zonu” | Jaunumi | Eiropas Parlaments. (2021a, 3. novembris).
<https://www.europarl.europa.eu/news/en/press-room/20210304IPR99219/parliament-declares-the-european-union-an-lgtbiq-freedom-zone>

Parlaments pasludina Eiropas Savienību par “LGBTIQ brīvības zonu” | Jaunumi | Eiropas Parlaments. (2021b, 3. novembris).
<https://www.europarl.europa.eu/news/en/press-room/20210304IPR99219/parliament-declares-the-european-union-an-lgtbiq-freedom-zone>

Atsauces

To LGBT cilvēku daļa Eiropā, kuri saskaras ar diskrimināciju | Statistika. (2023, 9. maijs). Statistika. <https://www.statista.com/statistics/1381641/lgbt-europe-experience-discrimination-past-12-months/>

Sociālā atstumtība. (n.d.). Eurofound.

<https://www.eurofound.europa.eu/observatories/eurwork/industrial-relations-dictionary/social-exclusion> Sociālā iekļaušana | Nabadzības izskaušana. (n.d.).

<https://www.un.org/development/desa/socialperspectiveondevelopment/issues/social-integration.html>

Tipos de Discriminación. (n.d.). ASV EEOC. <https://www.eeoc.gov/es/tipos-de-discriminacion>

Apvienotās Nācijas. (n.d.). Sociālās iekļaušanas un atstumtības identificēšana. In Neatstājot nevienu aiz muguras.

Kas ir bēglis? Definīcija un nozīme | ASV par UNHCR. (n.d.-a). <https://www.unrefugees.org/refugee-facts/what-is-a-refugee/>